



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม)
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้มีการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการบรรจุและปรับอัตราเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบ ประกอบกับการให้สอดคล้องกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และเพื่อรวบรวมการให้ได้รับเงินเดือนกรณีต่าง ๆ ไว้ด้วยกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือ หนังสืออื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ข้อ ๒๙ พนักงานเทศบาลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด หรือระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับนั้น เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำในระดับนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเท่าเดิม ทั้งนี้ ต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงในระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๒) ผู้นั้นได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล หรือ ก.พ. รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพนั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ ขั้น และอัตรา ตามบัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล หรือ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล

/(๓) ผู้นั้นได้รับ...

(๓) ผู้นั้นได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพเพิ่มหรือสูงขึ้น ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล หรือ ก.พ. รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ ชั้น และอัตราใด ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทสายงาน ระดับ ชั้น และอัตราที่ตนไว้วางใจแล้ว ให้นายกเทศมนตรีปรับให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ ชั้น และอัตราที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า เพิ่มหรือสูงขึ้นจากประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาแล้วแต่กรณี จะต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยใช้วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี โดยผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า เมื่อปรับแล้วต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

(ข) ผู้ได้รับปริญญาโทเพิ่มหรือสูงขึ้นจากปริญญาตรีจะต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยใช้วุฒิปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(ค) ผู้ได้รับปริญญาเอกเพิ่มหรือสูงขึ้นจากปริญญาโทจะต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยใช้วุฒิปริญญาโทมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี หรือดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยใช้วุฒิปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(๔) ผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ตำแหน่งประเภท และสายงานนั้น ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับนั้น ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ ชั้น และอัตราที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) ผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิมในระดับต่ำกว่าระดับเดิม หรือจากตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือจากตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นหรืออำนวยการท้องถิ่นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรือตำแหน่งประเภททั่วไป หรือจากตำแหน่งประเภทวิชาการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ได้รับเงินเดือนในแต่ละกรณี ดังนี้

(ก) ในกรณีการแต่งตั้งเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเท่าเดิม หรือหากไม่มีอัตราเท่าเดิมก็ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า ทั้งนี้ ต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(ข) ในกรณีการแต่งตั้งโดยเป็นความประสงค์ของพนักงานเทศบาล ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเท่าเดิม หรือหากไม่มีเงินเดือนในอัตราเท่าเดิมก็ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใกล้เคียงที่ไม่สูงกว่าเดิม ทั้งนี้ ต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๖) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิมในระดับที่สูงขึ้น หรือจากตำแหน่งประเภททั่วไปไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรืออำนวยการท้องถิ่น หรือจากตำแหน่งประเภทวิชาการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือจากตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ถ้าได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเท่าเดิม หรือหากไม่มีเงินเดือนในอัตราเท่าเดิมก็ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า ทั้งนี้ ต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๓) กรณีการรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใกล้เคียงที่ไม่สูงกว่าเดิม ตามที่เทศบาลกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ทั้งนี้ ต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่า ขั้นสูงของระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๔) กรณีบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ ให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าอัตราเงินเดือน ที่ได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการตามที่เทศบาลกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล หากระหว่างการออกจากราชการมีการปรับเพิ่มเงินเดือน หรือปรับบัญชีอัตราเงินเดือนก็อาจปรับอัตราหรือขึ้นเงินเดือน ให้ตรงกับข้อเท็จจริงในวันบรรจุกลับเข้ารับราชการก็ได้

(๕) กรณีข้าราชการถ่ายโอน ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเท่าเดิม หรือหากไม่มีอัตราเท่าเดิม ก็ให้ได้รับในอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า”

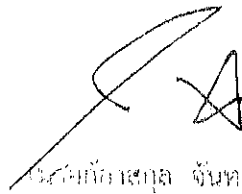
ข้อ ๕ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล หรือ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ของท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาล หรือ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลท้ายประกาศนี้แทน ดังต่อไปนี้

(๑) การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล หรือ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล หมวด ก ๑

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล หรือ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล หมวด ก ๒

ข้อ ๖ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการ ต่อไปตามประกาศหลักเกณฑ์เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอำเภอสุก จันทราศ)

เลขาธิการสภาจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง

บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ประเภท	ระดับ	อัตราเงินเดือน (เดิม) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๕๙		อัตราเงินเดือน (ใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๗	
				ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑	วุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ในสาขาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๙.๕	๒๑,๘๘๐	๒๒.๕	๒๕,๐๙๐
๒	วุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติบัตรแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ในสาขาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๙.๕	๒๑,๘๘๐	๒๒.๕	๒๕,๐๙๐
๓	วุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ในสาขาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๘.๕	๒๑,๑๔๐	๒๑.๕	๒๓,๓๔๐
๔	วุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติบัตรแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ในสาขาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๘.๕	๒๑,๑๔๐	๒๑.๕	๒๓,๓๔๐

บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ประเภท	ระดับ	อัตราเงินเดือน (เดิม) ใช้บังคับตั้งแต่ ๓ ม.ค. ๕๕		อัตราเงินเดือน (ใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๗	
				ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๘.๕	๒๑,๑๔๐	๒๑.๕	๒๓,๓๔๐
๖	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๓	๑๗,๕๗๐	๑๖	๑๙,๔๘๐
๗	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต หรือปริญญา ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต หรือปริญญา สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๓	๑๗,๕๗๐	๑๖	๑๙,๔๘๐
๘	ปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๓	๑๗,๕๗๐	๑๖	๑๙,๔๘๐
๙	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตร บัณฑิตที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี ทั่วไป ในข้อ ๑๒	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๐.๕	๑๕,๘๔๐	๑๓	๑๗,๕๗๐
๑๐	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๐.๕	๑๕,๘๔๐	๑๓	๑๗,๕๗๐
๑๑	ปริญญาตรีสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ที่มี หลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๑๑.๕	๑๖,๖๐๐

บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ประเภท	ระดับ	อัตราเงินเดือน (เดิม) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๕๕		อัตราเงินเดือน (ใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๗	
				ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑๒	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีที่มี หลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี (หลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี) ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๙	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๑๑.๕	๑๖,๖๐๐
๑๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๙	๑๑,๕๑๐	๑๑.๕	๑๒,๗๓๐
๑๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กส.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๗	๑๐,๘๘๐	๑๐	๑๑,๙๖๐

บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ประเภท	ระดับ	อัตราเงินเดือน (เดิม) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๕๕		อัตราเงินเดือน (ใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๗	
				ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓	๙,๕๕๐	๕.๕	๑๐,๓๕๐
๑๖	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญ ธรรมประโยค ๖ - ๘	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๘,๗๕๐	๓.๕	๙,๖๒๐

ผนวก ๒

บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ประเภท	ระดับ	อัตราเงินเดือน (เดิม) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๘		อัตราเงินเดือน (ใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๘ เป็นต้นไป	
				ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑	วุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ เวชกรรมของแพทยสภา ในสาขาที่มี กำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๒.๕	๒๔,๐๔๐	๒๕.๕	๒๖,๕๐๐
๒	วุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติบัตรแสดง ความรู้ ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ในสาขาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับ ใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๒.๕	๒๔,๐๔๐	๒๕.๕	๒๖,๕๐๐
๓	วุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ เวชกรรมของแพทยสภา ในสาขาที่มี กำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๑.๕	๒๓,๓๔๐	๒๔.๕	๒๕,๖๗๐
๔	วุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติบัตรแสดง ความรู้ ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ในสาขาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับ ใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๑.๕	๒๓,๓๔๐	๒๔.๕	๒๕,๖๗๐

บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ประเภท	ระดับ	อัตราเงินเดือน (เดิม) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๘		อัตราเงินเดือน (ใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๘ เป็นต้นไป	
				ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๑.๕	๒๓,๓๔๐	๒๔.๕	๒๕,๖๗๐
๖	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๖	๑๙,๔๘๐	๓๙	๒๑,๕๐๐
๗	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต หรือปริญญา ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต หรือปริญญา สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๖	๑๙,๔๘๐	๓๙	๒๑,๕๐๐
๘	ปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๖	๑๙,๔๘๐	๓๙	๒๑,๕๐๐
๙	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตร บัณฑิตที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี ทั่วไป ในข้อ ๑๒	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๓	๑๗,๕๗๐	๓๗	๒๐,๑๒๐
๑๐	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๓	๑๗,๕๗๐	๓๕.๕	๑๙,๑๒๐
๑๑	ปริญญาตรีสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ที่มี หลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๑.๕	๑๖,๖๐๐	๓๔	๑๘,๒๐๐

บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ประเภท	ระดับ	อัตราเงินเดือน (เดิม) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๘		อัตราเงินเดือน (ใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๘ เป็นต้นไป	
				ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑๒	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีที่มี หลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี (หลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี) ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๙	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๑.๕	๑๖,๖๐๐	๑๔	๑๘,๒๐๐
๑๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๑.๕	๑๖,๗๓๐	๑๔	๑๘,๐๓๐
๑๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ปกศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๐	๑๑,๙๖๐	๑๒.๕	๑๓,๒๓๐

บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ประเภท	ระดับ	อัตราเงินเดือน (เดิม) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๘		อัตราเงินเดือน (ใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๘ เป็นต้นไป	
				ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕.๕	๓๐,๓๔๐	๙	๓๓,๕๑๐
๑๖	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญ ธรรมประโยค ๖ - ๘	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓.๕	๙,๖๒๐	๖	๑๐,๕๒๐

ที่ พท ๐๐๒๓.๒/ว ๕๓๖



ศาลากลางจังหวัดพังงา
ถนนราเมศวร์ พท ๙๓๐๐๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขึ้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา นายกเทศมนตรีเมืองพังงา
นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- อ้างถึง ๑. ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขึ้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒. ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขึ้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขึ้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘
ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดพังงา ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ว่า ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขึ้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ หมวด ๕ การโอนและการรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น ส่วนที่ ๒ การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น มาเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่ได้กำหนดรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่นไว้ ดังนั้น เพื่อให้การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายประจักษ์ ก้องไชย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

 ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดพังงา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๕๖๑-๗๕๖๑-๒ ต่อ ๑๒๑-๑๒๓

โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๗๕๖๐



เลขที่	14275
วันที่	25 ส.ค. 2567
เวลา	

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๙๙

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง ๑. ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒. ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ หมวด ๕ การโอนและการรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น ส่วนที่ ๒ การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่ได้กำหนดรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่นไว้ ดังนั้น เพื่อให้การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวผกามาศ งามสิทธิรุ่งเรือง ๐๙๙ ๕๐๖ ๑๖๖๑

บัญชีรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ
และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว.๑๓๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗)

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญ
๒. ข้าราชการในพระองค์ฝ่ายพลเรือน
๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
๔. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
๕. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
๖. ข้าราชการศาลยุติธรรม
๗. ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง
๘. ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๙. ข้าราชการตุลาการซึ่งเป็นข้าราชการฝ่ายอัยการ
๑๐. ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๑๑. ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๑๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๓. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๑๔. ข้าราชการอัยการ
๑๕. ข้าราชการตุลาการ
๑๖. ข้าราชการทหาร
๑๗. ข้าราชการตำรวจ
๑๘. ข้าราชการพลเรือนประจำกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
๑๙. ข้าราชการพลเรือนศูนย์อำนาจการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

สำหรับข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ หากประสงค์รับโอนมาดำรงตำแหน่ง
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หารือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



ที่ พท ๐๐๒๓.๒/ว

๑๐๐๐๓



ศาลากลางจังหวัดพัทลุง

ถนนรามศวร พท ๙๓๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอศรีบรรพต) นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง
และนายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ
สอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่
๒๑ เมษายน ๒๕๕๗ ได้มีมติให้ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์เงื่อนไข หลักสูตร วิธีการคัดเลือกและคุณสมบัติผู้มี
สิทธิสมัครสอบคัดเลือก จึงให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ดำเนินการจัดทำประกาศให้
สอดคล้องกับประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง (ก.ท.จ.พัทลุง) ในการประชุมครั้งที่
๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
พัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียด
ปรากฏตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือสั่งการดังกล่าว
ได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง www.ptlocal.go.th

ขอแสดงความนับถือ

นายสุวิทย์ เพชรสังข์

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๕๖๑-๗๕๖๑-๒ ต่อ ๑๒๑-๑๒๓

๐/ประกาศ ก.จังหวัด/สุวิทย์/อัครกาศย์

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาลเพื่อให้เกิดความเหมาะสม อันจะเป็นประโยชน์ต่อระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง (ก.ท.จ.พัทลุง) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ ในส่วนของการสอบคัดเลือก

(๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔

(๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๐

(๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๔

(๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ให้เทศบาลเป็นหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือก ในกรณีที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้ อาจร้องขอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล เป็นหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกแทนก็ได้โดยให้เทศบาลนั้นเป็นเจ้าของบัญชีสอบคัดเลือกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือก

ข้อ ๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๕.๑ กรณีเทศบาลเป็นหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือก ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เป็นประธาน

(๒) หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๓) นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่นายกเทศมนตรีของเทศบาลที่ดำเนินการสอบคัดเลือกมอบหมาย

(๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย

(๕) ปลัดเทศบาลของเทศบาลที่ดำเนินการสอบคัดเลือกหากเป็นกรณีที่สอบคัดเลือกตำแหน่งปลัดเทศบาล ให้แต่งตั้งปลัดเทศบาลอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งปลัดเทศบาลที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หรือพนักงานเทศบาลในเทศบาลที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ และมีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

๕.๒ กรณีร้องขอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกแทนให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เป็นประธาน

(๒) หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๓) ผู้แทนนายกเทศมนตรีในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ คน

(๔) ผู้แทนพนักงานเทศบาลในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ คน

(๕) เลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๖ คณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง กรรมการด้านอื่นๆ รวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์และระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็น และไม่ขัดต่อเงื่อนไขการกำหนดหลักสูตรและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนี้ แล้วให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกประกาศเป็นการทั่วไป

ทั้งนี้ การสอบคัดเลือกตำแหน่งบริหาร ให้กำหนดวันสอบคัดเลือกปีละไม่เกิน ๔ ครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ ในวันทำการสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์

(๒) ครั้งที่ ๒ ในวันทำการสุดท้ายของเดือนพฤษภาคม

(๓) ครั้งที่ ๓ ในวันทำการสุดท้ายของเดือนสิงหาคม

(๔) ครั้งที่ ๔ ในวันทำการสุดท้ายของเดือนพฤศจิกายน

ข้อ ๘ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด โดยแจ้งเป็นหนังสือ

ข้อ ๙ ให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกประกาศรับสมัครสอบก่อนวันเริ่มรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยระบุชื่อตำแหน่ง สายงาน และจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้ง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็น และไม่ขัดต่อเงื่อนไขการกำหนดหลักสูตรและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนี้ และข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ โดยปิดประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกนั้นไว้ในที่เปิดเผย สถานที่รับสมัครก่อนวันเริ่มรับสมัครสอบคัดเลือก และแจ้งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลทุกจังหวัด ทั้งนี้ จะประกาศทางวิทยุกระจายเสียง หรือทางอื่นใดตามความเหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือก แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ และจะกำหนดให้รับสมัครสอบทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยกำหนดเวลารับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกในวันรับสมัครสอบคัดเลือก

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๑๓ การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

ข้อ ๑๔ การสอบคัดเลือก จะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค แต่คณะกรรมการสอบคัดเลือก จะกำหนดให้ผู้สมัครสอบ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในคราวเดียวกัน หรือดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ สอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้ เว้นแต่การสอบคัดเลือกตำแหน่งบริหารเพื่อดำรงตำแหน่งบริหารในต่างสาขางาน ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือก รายงานให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้วก็ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

กรณีหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้ประธานกรรมการพนักงานเทศบาล มีอำนาจในการยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้น

ข้อ ๑๖ เมื่อได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยระบุคะแนนที่ได้ในแต่ละภาค คะแนนรวมทุกภาค และลำดับที่ที่สอบคัดเลือกได้ รายงานต่อหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อดำเนินการประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ต่อไป

ข้อ ๑๗ การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า เว้นแต่การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสาขางาน ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านผู้สอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยต้องเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

ข้อ ๑๘ การดำเนินการสอบคัดเลือกให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก ๑ ชุด และสำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ๓ ชุด ไปยังสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก่อนวันเริ่มรับสมัครสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๒) เมื่อการสอบเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำเนาประกาศผลการสอบคัดเลือก และบัญชีกรอกคะแนน จำนวน ๑ ชุด ไปยังสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบคัดเลือก

(๓) หากมีการเปลี่ยนแปลงในการประกาศรับสมัครสอบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ประกาศผลสอบหรืออื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้เดิม ให้รายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๑๙ การใดที่ได้ดำเนินการก่อน ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิมต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ

บรรดามาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ หรือคำสั่งใดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาลที่ขัดหรือแย้งกับ ประกาศนี้ให้ใช้หลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางสุวิมล เทพรสังข์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

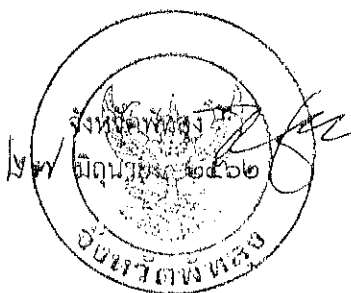
ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง



ที่ พท ๐๐๒๓.๒/ว ๗๖๓

ถึง สำนักงานเทศบาลตำบลทุกแห่ง

พร้อมนี้ ได้ส่งหนังสือจังหวัดพัทลุง ที่ พท ๐๐๒๓.๒/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๕๖๑-๗๕๖๑-๒ ต่อ ๑๒๑-๑๒๓

DX ๔๕๖๑ ก.อบ.จังหวัด พ/๖๖



ที่ พท ๐๐๒๓.๒/ว ๕๑๒๑

ศาลากลางจังหวัดพังงา
ถนนราเมศวร์ พท ๘๕๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอศรีบรรพต) และนายกเทศมนตรีเมืองพังงา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้สอดคล้องกับประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา (ก.ท.จ.พังงา) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งเทศบาลตำบลทราบและดำเนินการด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจรศักดิ์ เจริญโสภา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

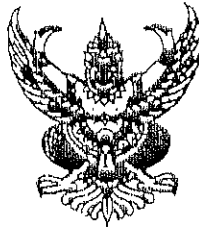
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๕๖๑-๗๕๖๑-๒ ต่อ ๑๒๑-๑๒๓



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์แก่ราชการและเกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานของเทศบาลเป็นส่วนรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขึ้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไขประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในหมวด ๗ การโอน ข้อ ๑๕๒ ข้อ ๑๕๔ ข้อ ๑๖๐ ข้อ ๑๖๑ ข้อ ๑๖๒ ข้อ ๑๖๓ ข้อ ๑๖๔ ข้อ ๑๖๕ ข้อ ๑๖๖ ข้อ ๑๖๗ ข้อ ๑๖๘ ข้อ ๑๖๙ ข้อ ๑๗๐ และข้อ ๑๗๑ ทวิ และ หมวด ๘ การรับโอน ข้อ ๑๗๑ ข้อ ๑๗๒ ข้อ ๑๗๓ ข้อ ๑๗๔ และข้อ ๑๗๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๗

การโอนและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๕๒ การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับและตำแหน่งเดิม ระหว่างเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิมหรือ มาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิมตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไป แต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดย กำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่ กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตาม ที่ กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๕๙ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๒) เมื่อเทศบาลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบ การรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างและประสงค์ ขอโอนมาเป็นพนักงานเทศบาลของเทศบาลนั้นโดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.)ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้ว ให้นายกเทศมนตรียกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงานระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบเพื่อ ออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๖๐ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๓) นายกเทศมนตรีที่จะรับโอนและนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องต้องให้ความยินยอมในการโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรียกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภทสายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาลอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้อง มีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๖๑ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๔)กระทำได้อต่อเมื่อพนักงานเทศบาลหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้นสมัครใจโดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.)ได้พิจารณาให้ความ เห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรียกคำสั่งรับโอน โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาลหรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอนโดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๖๙ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๕) นายกเทศมนตรีอาจรับโอนหรือย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งได้เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม

พนักงานเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิมตามข้อ ๑๖๘ หากประสงค์จะโอนไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น นายกเทศมนตรีอาจมีคำสั่งให้โอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยการออกคำสั่งให้โอนต่อเมื่อได้รับแจ้งคำสั่งรับโอนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นแล้ว

ข้อ ๑๗๐ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลและการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่ระหว่างพนักงานเทศบาลกับนายกเทศมนตรีหรือผู้นำชุมชน และไม่สามารถดำเนินการโอนพนักงานเทศบาลระหว่างเทศบาลตามหลักความสมัครใจได้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

หมวด ๘

การโอนและรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

ส่วนที่ ๑

การโอนพนักงานเทศบาลไปเป็นข้าราชการประเภทอื่น

ข้อ ๑๗๑ การโอนพนักงานเทศบาลไปเป็นข้าราชการประเภทอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน เมื่อเทศบาลได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลผู้ใดจากส่วนราชการอื่น ให้เทศบาลและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้โอนและแจ้งคำสั่งให้โอนให้ส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อออกคำสั่งรับโอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน และให้รายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทราบ

ส่วนที่ ๒

การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

ข้อ ๑๗๒ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การรับโอนต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) ตำแหน่งที่จะนำมาใช้ในการรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

(ข) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับใด ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ข้าราชการประเภทอื่น หากไม่เคยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หรือไม่เคยได้รับ แต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ ต้องใช้คุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อนหากจะแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาการ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง สายงานที่จะรับโอน และบัญชี สอบแข่งขันนั้นยังไม่ยกเลิก

(ง) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกหรือต้องประเมินบุคคลผู้ ขอโอนจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือผ่านการประเมินบุคคลก่อน

(จ) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใด ของเทศบาลใด ต้องไม่มีผู้สอบ แข่งขันได้ในตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการบรรจุอยู่ หรือไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกใน ตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการแต่งตั้งอยู่

(๒) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตาม (๑) ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(ก) การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยกรณีพิเศษ ตามข้อ ๖๙ (๓) โดยให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(ข) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร

(ค) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามวรรคหนึ่งมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันรับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล และ ให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้ส่วนราชการอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอนโดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตาม ที่ กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นข้าราชการประเภทอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๗๓ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามข้อ ๑๗๒ (๒) (ข) กระทำได้โดยให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน และประโยชน์ที่ ทางราชการจะได้รับ และมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดที่ออกโดยผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งบรรจุ แต่งตั้งตามที่กฎหมายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทนั้นๆ กำหนดว่า ผู้นั้นมีลักษณะงานเทียบเคียงได้ กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอน มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา ให้รับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลจากผู้ได้รับ การคัดเลือก โดยให้มาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

หลักเกณฑ์การคัดเลือก และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอน ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ สำหรับการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเพื่อแต่งตั้งให้มีระดับที่สูงขึ้นตามที่กำหนดในหมวด ๔ ว่าด้วย การคัดเลือก มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗๔ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามข้อ ๑๗๒ (๒) (ค)กระทำได้โดยนายกเทศมนตรีที่จะรับโอนและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนสำหรับการจะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๗๕ การได้รับเงินเดือนและการได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น”

ข้อ ๔ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามบทบังคับในมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายขจรศักดิ์ เจริญโสภา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง



ประกาศเทศบาลตำบลเขาชัยสน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติงานของ
พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ

ในครึ่งปีแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม
และครึ่งปีหลัง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ตามที่เทศบาลตำบลเขาชัยสน ได้มีประกาศเทศบาลตำบลเขาชัยสน ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับการปฏิบัติงานในครึ่งปีแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม และครึ่งปีหลัง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ไปแล้ว นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ จึงยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลเขาชัยสน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งประกอบกรพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนด เป็นหนังสือก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ปี

๑. ในครึ่งปีมาแล้วมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่มาสายเกิน ๕ ครั้ง
๒. ในครึ่งปีมาแล้วมาวันลาเกินส่วนตัว ไม่เกิน ๗ ครั้ง รวมแล้วไม่เกิน ๑๐ วันทำการ
๓. ในครึ่งปีมาแล้วมาวันลาป่วย ไม่เกิน ๗ ครั้ง รวมแล้วไม่เกิน ๑๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

๔. สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้ ในข้อ ๑ ให้นำการปฏิบัติงานที่จำเป็นเร่งด่วนจนไม่สามารถทำให้มาลงชื่อปฏิบัติราชการได้มาประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป เนื่องจากงานจัดเก็บรายได้ ต้องเก็บค่าธรรมเนียมตลาดสดในช่วงเช้า

โดยในส่วนของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งจะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น และต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตาม ข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใด ประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

๑. ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมิณการปฏิบัติงานใน ระดับดีเด่น และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการ และสังคม จนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้
๒. ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใด สิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น
๓. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่สถานการณ์ตราครุฑร้ายแรงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ
๔. ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย
๕. ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราครุฑเห็นดเห็นน้อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม
๖. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมบุรณ์ เหล่าทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาชัยสน



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลเขาย้อย
อำเภอเขาย้อย จังหวัดพัทลุง

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง (ก.ท.จ.พัทลุง) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ในส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเขาชัยสน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุงกำหนด โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลตำบลเขาชัยสนนั้น และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลเขาชัยสน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลเขาชัยสน จึงได้จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพัฒนางานในหน้าที่ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม และการเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพัฒนาข้าราชการฝ่ายการเมือง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาชัยสนด้วย

๒. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๑ การเสริมสร้างความรู้ประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

๑) การพัฒนารูปแบบวิธีการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับต่างๆ เพื่อให้สะท้อนความรู้ ความสามารถ และ สมรรถนะของข้าราชการซึ่งเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒) การเตรียมความพร้อมบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งความรู้ เทคนิค วิธีการในภาพองค์รวม และเชิงลึกในแต่ละภารกิจของเทศบาลตำบลเขาชัยสน ที่จะป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ยังเป็นส่วนหนึ่งของ การสร้างรากฐานความรู้สำคัญที่จะเป็นเงื่อนไข การพัฒนาตนเองก่อนการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและองค์กรแห่งการเรียนรู้ของบุคลากร ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

๓) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรภายใต้เทศบาลตำบลเขาชัยสน เพื่อเสริมสร้าง Well-being ของบุคลากรให้พร้อมสำหรับ การดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งการดูแลเรื่องการจัดกรองค์กรความรู้ ภายในทีม (Knowledge Management) เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งการปรับเปลี่ยน ระบบงาน ปรับวิธีการทำงานรูปแบบใหม่ๆ

๒.๒ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) ลดความสำคัญของกระบวนการ (Process) เน้นการทำงานแบบ Hybrid เพิ่มการทำงานในรูปแบบดิจิทัล ที่มีความคล่องตัวและยืดหยุ่นมากขึ้น สอดคล้องกับยุค Digital Transformation

๒) การปรับปรุงฐานข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลอัตราค่าจ้าง จะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการบริหารของเทศบาลตำบลเขาชัยสน และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดต้นทุน และความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล

๓) การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งภารกิจหลักของเทศบาลตำบลเขาชัยสน และงานสนับสนุนต่างๆ พร้อมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการได้รับพัฒนา และเสริมสร้างทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีดังกล่าว

๒.๓ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

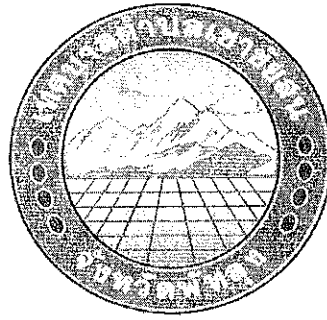
๑) การส่งเสริมปลูกจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสร้างเสริมให้ข้าราชการ ปฏิบัติตาม ระบบคุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้องตามหลัก มาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริม นโยบายทางด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตให้เป็น รูปธรรมและมีแผนการ ดำเนินงานที่เป็นระบบ

๒) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเขาชัยสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

ที่	หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทางมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล	เพื่อพัฒนาความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล	๒๕๖๙ ๑๘๔,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจแนวคิดในการทำงาน การพัฒนาตนเองและนำมาถ่ายทอดบทเรียนและปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรในสังกัด ทต. เขาชัยสน ได้ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	ทุกกอง
๒	โครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักแก่บุคลากร	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	-	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล
๓	โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลเขาชัยสน	เพื่อพัฒนาความรู้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่คณะบริหารสมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น	ทุกกอง
๔	โครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานและมีความรู้ความเข้าใจสามารถประเมินและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบฯตามแนวทางประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลเขาชัยสน	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	๑.บุคลากรในสังกัด ทต.เขาชัยสนได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติตน และปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบฯ	สำนักปลัดเทศบาล

ที่	หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕	โครงการฝึกอบรมการเพิ่มศักยภาพการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	๑. บุคลากรในสังกัด ทต.เขาย้อยสนใจได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล
๖	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลตำบลเขาชัยสน	๑. เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละกลุ่มสาระ ๒. พัฒนาครูในสถานศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง	พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องของเทศบาล ตำบล เขาย้อยสน	๑๕๐,๐๐๐	ครูได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาครอบครัวตามเกณฑ์มาตรฐาน	๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา	กองการศึกษา
๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เทศบาลตำบลเขาชัยสนเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	เพื่อให้บุคลากร ทต.เขาย้อยมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	-	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจใน พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	สำนักปลัดเทศบาล
๘	โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และคณะกรรมการชุมชน	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล คณะกรรมการชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น		สำนักปลัดเทศบาล



แผนการพัฒนากิจการเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลเขาชัยสน
อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง



ประกาศเทศบาลตำบลเขาชัยสน

เรื่อง แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล และตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง (ก.ท.จ.พัทลุง) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบุรณ์ เหล่าทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาชัยสน

คำนำ

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม สรุปสาระสำคัญให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากร มีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ถือเป็นหัวใจสำคัญในกระบวนการบริหารงานบุคคล และเป็นเครื่องมือในการนำทิศทางการพัฒนาบุคลากรภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบุคลากรที่มีคุณภาพสูงและมีความพร้อมในการขับเคลื่อนภารกิจและนโยบายของผู้บริหาร พร้อมปรับให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการเรียนรู้และพัฒนา เพื่อเร่งการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

เทศบาลตำบลเขาย้อยสน พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาย้อยสนได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน พร้อมส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาลและประโยชน์สุขของประชาชน เทศบาลตำบลเขาย้อยสน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ภาคผนวก

- | | |
|--|----|
| ๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร | ๓๘ |
| ๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร | ๔๐ |
| ๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร | ๔๑ |

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลเขาชัยสน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ในสังกัด เทศบาลตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาชัยสนมีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาชัยสน มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาล มีรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.)

๓) เพื่อให้บุคลากรมีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๕) เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาชัยสน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณ ในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี

๒) บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาชัยสนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่ ๑)หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒)หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๓)หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔)หลักสูตรด้านการบริหาร และ ๕)หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น และความเหมาะสม ได้แก่ ๑)การปฐมนิเทศ ๒)การฝึกอบรม ๓)การศึกษาหรือดูงาน ๔)การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา ๕)การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และ ๖)การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

๒.๑ การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเขาชัยสน นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลเขาชัยสน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลเขาชัยสน จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลเขาชัยสน ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร

นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดแผนแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาชัยสน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ให้ทราบว่าเทศบาลตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจ เทศบาลตำบลเขาชัยสน ดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจ ให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าว ถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

(๑)ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- ๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- ๔) การสาธารณูปการ
- ๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- ๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๒)ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- ๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- ๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

๒.๒ การกิจหลักและการกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

ตามที่ได้กำหนดภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ไปแล้วนั้น เทศบาลตำบลเขาชัยสน จึงได้นำภารกิจดังกล่าวมากำหนดเป็นภารกิจหลักและการกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก เป็นหน้าที่ที่เทศบาลต้องทำตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

นอกจากนี้ เป็นหน้าที่ที่เทศบาลจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงเพิ่มเติมจากที่ได้รับไว้แล้ว

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาพ และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๔. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถาน อื่นๆ
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

การกิจรอง เป็นหน้าที่ที่เทศบาลอาจจัดทำตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๙. เทศพาณิชย์

(๒) จุดอ่อน (Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ว่ามีปัจจัยภายในใดที่เป็นข้อเสียเปรียบหรือจุดด้อยที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลได้ และขจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล ดังนี้

- ๑) การปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการยังขาดการทำงานแบบบูรณาการเชื่อมโยงกัน
- ๒) เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ๓) เจ้าหน้าที่ยังขาดความตระหนักและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง
- ๔) ขาดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดแรงจูงใจขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๕) มีงบประมาณในการบริหารและพัฒนาท้องถิ่นไม่เพียงพอ
- ๖) สถานที่ท่องเที่ยวยังไม่ได้มีการพัฒนาให้มีความเป็นมาตรฐาน

(๓) โอกาส (Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ว่ามีปัจจัยภายนอกที่สามารถส่งผลกระทบที่เป็นประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล และเทศบาลสามารถสร้างเป็นโอกาสหรือนำข้อดีมาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็ง

- ๑) นโยบายของรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการบริหารงานของเทศบาล
- ๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- ๓) ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพต่อการบริหารจัดการและประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้อย่างสะดวก
- ๔) ประชาชนมีส่วนร่วมต่อการปฏิบัติงานของเทศบาล
- ๕) รัฐบาลมีการกระจายอำนาจและภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น
- ๖) มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติในพื้นที่

(๔) อุปสรรค (Threats) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ว่ามีปัจจัยภายนอกใดที่สามารถส่งผลกระทบเป็นภัยคุกคามก่อให้เกิดผลเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลได้ และจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์หรือขจัดอุปสรรคหรือภัยคุกคามของเทศบาล ดังนี้

- ๑) การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาลให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอ
- ๒) ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- ๓) ภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
- ๕) การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ
- ๖) ประชาชนยังขาดความสนใจในด้านการมีส่วนร่วมในการประชุมประชาคม แสดงความคิดเห็นด้านการเมืองการปกครองและการบริหารหรือการพัฒนาท้องถิ่น ทำให้การดำเนินการเป็นเพียงการแก้ไขปัญหาเฉพาะกลุ่ม
- ๗) ประชาชนไม่เข้าใจระบบการบริหารงานของเทศบาล ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการติดต่อประสานงานอยู่บ่อยครั้ง

๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังของเทศบาลที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ซึ่งจะช่วยให้สามารถวิเคราะห์อัตรากำลังที่มีผลต่อเทศบาล ทั้งกรอบอัตรากำลัง การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงสร้างอายุ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะเวลา ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ลูกจ้างประจำ								ว่างยุบ
คนงานประจำรถยนต์	๑	๑	-	-	-	-๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานตรวจโรคสัตว์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
กองการศึกษา								ว่างยุบ
ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสหวิทยาการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลเขาชัยสน								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๑	๔	๔	๔	+๓	-	-	

๒.๘ สายงานของพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลเขาชัยสน

ผลการวิเคราะห์สายงานของพนักงานเทศบาล สังกัด เทศบาลตำบลเขาชัยสน ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณของเทศบาล ดังนี้

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักทรัพยากรบุคคล ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ๔) นิติกร ๕) นักวิชาการเงินและบัญชี ๖) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๗) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๘) นักวิชาการสาธารณสุข ๙) นักจัดการงานช่าง ๑๐) นักพัฒนาชุมชน ๑๑) นักสังคมสงเคราะห์ ๑๒) นักวิชาการศึกษา	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการคลัง ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ ๔) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๕) นายช่างโยธา ๖) นายช่างไฟฟ้า ๗) เจ้าพนักงานเทศกิจ ๘) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๙ โครงสร้างอายุพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ผลการวิเคราะห์โครงสร้างอายุพนักงานเทศบาล จำแนกตามประเภทตำแหน่งที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมผู้สูงวัยและช่องว่างระหว่างวัยที่เกิดขึ้นในเทศบาล โดยผู้ที่ใกล้เกษียณอายุควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตรหรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม และควรกำหนดให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ให้กับบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<=๒๔	๒๕-๒๙	๓๐-๓๔	๓๕-๓๙	๔๐-๔๔	๔๕-๔๙	๕๐-๕๔	>=๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๒	๕๕
อำนาจการท้องถิ่น	-	-	-	-	๓	๓	๒	๑	๙	๔๘.๕๖
วิชาการ	-	๑	๓	๑	๔	๒	-	-	๑๑	๓๘.๓๖
ทั่วไป	-	-	๑	๔	๒	๒	-	-	๙	๓๘.๓๖
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	๑	๒	๑๖	๘	๖	๔	๓๗	๔๕.๙๒
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๒	๕๑.๕๐
พนักงานจ้าง	๑	๙	๔	๖	๑๒	๗	๖	๗	๕๒	๔๑.๕๐
รวม	๑	๑๐	๙	๑๓	๓๘	๒๒	๑๕	๑๔	๑๒๒	๔๓.๓๔
คิดเป็นร้อยละ	๐.๘๒	๘.๒๐	๗.๓๘	๑๐.๖๖	๓๑.๑๕	๑๘.๐๓	๑๒.๓๐	๑๑.๔๘	๑๐๐	

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนานุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนานุคลากรของเทศบาลตำบลเขาชัยสน ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเขาชัยสน จำนวน ๑๒๒ ราย ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาล ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลเขาชัยสน ที่ได้เข้ารับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาล

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาล แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนานุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการ และกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรมและการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกันศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา นั้นๆ

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเทศบาล เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงานและในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นๆมาใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงาน สับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน พร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักษาองค์ความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงานแม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยงคือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงานและให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอาชีพให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้นๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือนอกองค์กร

๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลเขาชัยสน ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด และมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๖. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๗. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๘. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๒	นางยุรา สวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ปวส. (เลขานุการ)	๙ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๑๓	นายอาทิตย์ นิมละมุด	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง.	รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๑ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๑๔	นายวิระศักดิ์ ออมทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	- ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
	กองคลัง									
๑๕	นางสุณีย์ แก้วรัตน์	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๖ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๑๖	นางจรรย์ร แก่นวงศา	หัวหน้าฝ่ายรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	- ปี ๑๐ เดือน	-	๔๑	-	-	
๑๗	นางศรีธัญญา นุ่มนจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการการคลัง)	๙ ปี ๙ เดือน	-	๔๑	-	-	
๑๘	นางโสภา วิจิตรพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๙ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๙	นางเสาวลักษณ์ พงศาปาน	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง.	ปวส. (การบัญชี)	- ปี ๖ เดือน	หลักสูตรปฐมวัยศึกษาระดับประถมศึกษา หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่	-	-	-	
๒๐	นางสาวปัทมา รักนัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	ปวส. (การจัดการทั่วไป)	๕ ปี ๙ เดือน	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	
	กองช่าง									
๒๑	นายสุเทพ นะนัย	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๒๖ ปี ๒ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานช่างระดับต้น	-	-	-	
๒๒	นายเอกชัย นิลสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๕ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๒๓	นายพนพล ช่วยพิชัย	นายช่างโยธา	ปง.	ปวส. (ช่างโยธา)	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๒๔	นายสุภชัย ทิพย์ทอง	นายช่างไฟฟ้า	อส.	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๑๖ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๓	นางสาวพรพรรณ พันธุ์รัตน์	ครู	คศ.๔	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)	๑๘ ปี ๕ เดือน	หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งให้ขึ้นหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	-	-	-	
๓๔	นางสาววันวิษา งามช่วย	ครู	คศ.๓	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษามัธยมศึกษา)	๑๔ ปี ๒ เดือน	หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งให้ขึ้นหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	-	-	-	
๓๕	นางสาวภัทราพร สุขพงษ์ทอง	ครู	คศ.๓	ครุศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์)	๑๒ ปี ๔ เดือน	หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งให้ขึ้นหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	-	-	-	
๓๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวิยะดา ทองขุนดำ	ครู	คศ.๓	การศึกษามัธยมศึกษา (ภาษาไทย)	๑๖ ปี ๖ เดือน	หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งให้ขึ้นหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	-	-	-	
๓๗	นางเอกลักษณ์ เสียมหาญ	ครู	คศ.๒	สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)	๑๔ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งให้ขึ้นหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน		หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๔๓	นางสาวนารี ทองบุญดำ	ครู	คศ.๓	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (มีประสบการณ์และพัฒนาหลักสูตร)	๑๔ ปี ๕ เดือน	หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งให้หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	-	-	
๔๔	นางสาวณิชน ขุนจิต	ครู	คศ.๓	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๑๒ ปี ๙ เดือน	หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งให้หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	-	-	
๔๕	นายจัตน์ จอมแก้ว	ครู	คศ.๓	ครุศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์)	๑๘ ปี ๕ เดือน	หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งให้หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	-	-	
๔๖	นางสาวทัศนีย์ แก่นขาว	ครู	คศ.๓	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๑๘ ปี ๘ เดือน	หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งให้หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	-	-	
๔๗	นางอุไรย์ เพ็งแก้ว	ครู	คศ.๔	การศึกษามัธยมศึกษา (สังคมศึกษา)	๒๐ ปี ๙ เดือน	หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งให้หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๙	นางสุภา ทองประทีป	ครู	คศ.๒	ครูศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๙ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น	-	-	-	
๖๐	นางสุดใจ ฤทธิ์ชู	ครู	คศ.๒	ครูศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๙ ปี ๗ เดือน	-	+๑	-	-	
๖๑	นางสาวอุไรย์ อรุณพันธ์	ครู	คศ.๑	ครูศาสตร์บัณฑิต (การประถมศึกษา)	๕ ปี ๙ เดือน	-	+๑	-	-	
๖๒	นางพัลลภรัตน์ พันตะรักษา	ครู	คศ.๒	ครูศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๙ ปี ๑ เดือน	-	-	+๑	-	
๖๓	นางพนิดา ชูกาล	ครู	คศ.๒	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๙ ปี ๑ เดือน	-	-	+๑	-	
๖๔	นางอารักษ์ มณีแมน	ครู	คศ.๒	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๙ ปี ๑ เดือน	-	-	+๑	-	
๖๕	นางสุวิทย์ญา แก้วหนูवाल	ครู	คศ.๒	ครูศาสตร์บัณฑิต (การประถมศึกษา)	๙ ปี ๑ เดือน	-	+๑	-	-	
๖๖	นายปิยวุฒิ เมืองตั้ง	ครู	คศ.๒	ครูศาสตร์บัณฑิต (การประถมศึกษา)	๙ ปี ๑ เดือน	หลักสูตรการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น	-	-	-	
๖๗	นางสาวสุริยวดี จินดาศรี	ครู	คศ.๑	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๕ ปี ๗ เดือน	-	+๑	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน									
๖๘	นางสาวลัดดาภรณ์ สุวรรณรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	+๑	

๔.๔ เป้าประสงค์

เทศบาลตำบลเขาย้ายสนกำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี เพื่อพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดังนี้

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด
- ๒) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
- ๓) ส่งเสริมให้บุคลากรมีการวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๔) ส่งเสริมให้บุคลากรมีการเรียนรู้และพัฒนาด้วยตนเองเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) บุคลากรมีจิตสำนึก คุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง
- ๖) บุคลากรมีจิตสาธารณะ เสียสละเต็มใจให้บริการ มีอัธยาศัยไมตรีอันดี

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลเขาย้ายสน กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ของเทศบาล เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เช่น

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรมีความรู้ ทักษะใน การปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ บุคลากรในสังกัด	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน การประเมินการทดสอบ การฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	เทศบาล
พนักงานครูเทศบาลได้รับ การพัฒนาตนเองและ พัฒนาครอบครัวตามเกณฑ์ มาตรฐาน	โครงการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน การประเมินการทดสอบ การฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๐	๔๐	๔๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
รวม			๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมี จิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	โครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน มีความรู้ความเข้าใจ สามารถประพฤติตนและ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง (ร้อยละ ๘๐)	๘๐	๘๐	๘๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	เทศบาล
บุคลากรทุกระดับได้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นใน ด้านต่างๆ เพื่อนำมา ปรับปรุงการดำเนินงานของ เทศบาลให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	โครงการฝึกอบรมการเพิ่ม ศักยภาพบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล	ร้อยละของบุคลากรที่เข้า รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ (ร้อยละ ๘๐)	๘๐	๘๐	๘๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	เทศบาล
รวม			๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		

ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้งดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาล รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยกำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลเขาย้ายสนทราบ

โดยนายกเทศมนตรีตำบลเขาย้ายสน แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประกอบด้วย

๑) นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้ายสน	เป็นประธานกรรมการ
๒) ปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๓) รองปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๔) ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕) ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวสุภาวดี อินทรภักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีตำบลเขาย้ายสน

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน ก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของพนักงานเทศบาลต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร

การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเขาชัยสน วัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร จากผลการสำรวจข้อมูลสามารถสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด จำนวน ๑๒๒ คน ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จากการสำรวจพบว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีอายุ ๔๐ - ๔๔ ปี ร้อยละ ๓๑.๑๕ รองลงมาอายุ ๔๕ - ๔๙ ปี ร้อยละ ๑๘.๐๓ และอายุ ๕๐ - ๕๔ ปี ร้อยละ ๑๒.๓๐ ตามลำดับ

ผลการสำรวจระดับการศึกษา พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๕๕.๗๔ รองลงมาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ ๑๘.๘๕ และสำเร็จการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ ๒๕.๔๒ รายละเอียดแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลทั่วไปของบุคลากร

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประเภทบุคลากร	พนักงานเทศบาล	๓๑	๒๕.๔๑
	พนักงานครูเทศบาล	๓๗	๓๐.๓๓
	ลูกจ้างประจำ	๒	๑.๖๔
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๖	๒๑.๓๑
	พนักงานจ้างทั่วไป	๒๖	๒๑.๓๑
อายุ	<=๒๔ ปี	๑	๐.๘๒
	๒๕ - ๒๙ ปี	๑๐	๘.๒๐
	๓๐ - ๓๔ ปี	๙	๗.๓๘
	๓๕ - ๓๙ ปี	๑๓	๑๐.๖๖
	๔๐ - ๔๔ ปี	๓๘	๓๑.๑๕
	๔๕ - ๔๙ ปี	๒๒	๑๘.๐๓
	๕๐ - ๕๔ ปี	๑๕	๑๒.๓๐
	>= ๕๕	๑๔	๑๑.๔๘
วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่า ปวช.	๑๐	๘.๒๐
	ปวช. หรือเทียบเท่า	๙	๗.๓๘
	ปวส. หรือเทียบเท่า	๑๒	๙.๘๔
	ปริญญาตรี	๖๘	๕๕.๗๔
	ปริญญาโท	๒๓	๑๘.๘๕
	ปริญญาเอก	-	-



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาย้ายสน

ที่ ๑๓๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ด้วยเทศบาลตำบลเขาย้ายสน อำเภอเขาย้ายสน จังหวัดพัทลุง จะดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระยะเวลา ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาย้ายสน

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้ายสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวสุภาวดี อินทรภักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่พิจารณาแผนการพัฒนาเทศบาลตำบลเขาย้ายสน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนที่จะเสนอ ก.ท.จ. พัทลุง พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบุรณ์ เหล่าทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้ายสน

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยเลขานุการ
(น.ส.สุภาวดี)

เรื่องเพื่อพิจารณา

โดยในส่วนของรายละเอียดการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน ดิฉัน ขอเรียนว่าในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากร โดยในแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) หลักการและเหตุผล

(๒) เป้าหมายการพัฒนา

(๓) หลักสูตรการพัฒนา

(๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

(๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(๖) การติดตามและประเมินผล

โดยหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

- หลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

นอกจากนี้การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) นั้นจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และข้อบัญญัติฯ ของเทศบาล ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง ดังนั้นจึงกำหนดหลักสูตรที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พิจารณาและอาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมกับองค์กรโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ เป็นต้น
๒. หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน ความสนใจ ใฝ่รู้ มีการพัฒนาหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเหมาะสม และทันสมัย ต่อการเปลี่ยนแปลงรอบด้าน
๓. หลักสูตรความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำ การพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข
๖. หลักสูตรเสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การช่วยเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ การทำงาน การสื่อสารและการสื่อความหมาย
๗. หลักสูตรการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ได้แก่ การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
๘. หลักสูตรการดูงานเพิ่มเติมในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการดูงานในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นการนำความรู้หรือแนวคิดมาปรับประยุกต์ในการพัฒนาองค์กร

