



ประกาศเทศบาลตำบลเขาชัยสน  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป  
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่งที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง**

ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล  
ตำแหน่งเลขที่ ๓๕-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แต่งตั้งและมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ดังนี้

๒.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ผนวก ก) และ

๒.๒ เป็นพนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากรดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากรดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลาครบถ้วนไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันรับสมัครสอบคัดเลือก

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๘,๒๐๐ บาท

**๓. การสมัครสอบ และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

**๔. เอกสารและหลักฐานต่างๆ ในการสมัครสอบคัดเลือก**

ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก (ผนวก ข)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ไว้หลังรูปด้วยตัวบรรจง

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๔ ใบรับรองแพทย์...

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาภาพถ่ายใบปริญญาบัตร และใบระเบียบแสดงผลการเรียนซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ ผลการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งประเมินโดยผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ตามแบบประเมินท้ายประกาศนี้ (ผนวก ค)

๔.๘ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด ที่อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก (ผนวก ง)

๔.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลเขาชัยสน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

#### **๕. ค่าธรรมเนียมในการสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### **๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก**

เทศบาลตำบลเขาชัยสน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

#### **๗. ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

เทศบาลตำบลเขาชัยสน จะประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

#### **๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก (ผนวก จ) มีดังนี้

##### **๘.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบายและแผน ระบบงานและการบริหารงานของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน

##### **๘.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น โดยเฉพาะโดยวิธีสอบข้อเขียน หรือให้ทดสอบปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีได้ตามความเหมาะสม

**๘.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็นกับตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์ด้วย

ทั้งนี้ จะทำการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันเดียวกัน

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบคัดเลือก

**๑๐. การประกาศผลสอบคัดเลือก**

เทศบาลตำบลเขาชัยสน จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

**๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

เทศบาลตำบลเขาชัยสน จะประกาศผลการสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

เทศบาลตำบลเขาชัยสน จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบคัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครสอบคัดเลือกเทศบาลตำบลเขาชัยสน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณาให้ยกเลิกการแต่งตั้ง

**๑๒. การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้**

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง (ก.ท.จ.พัทลุง) แล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสมบุรณ์ เหล่าทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาชัยสน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| ตำแหน่งประเภท       | วิชาการ                      |
| ชื่อสายงาน          | ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย    |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ระดับตำแหน่ง        | ระดับปฏิบัติการ              |

## หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

## ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วางแผนดำเนินการ และปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒ ดำเนินการระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ร้องขอ ภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยได้อย่างรวดเร็ว และเกิดความเสียหายน้อยที่สุด

๑.๓ ตรวจสอบสภาพอาคารและพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เพื่อป้องกันอัคคีภัยและภัยพิบัติอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นในเขตพื้นที่เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๔ ควบคุม ดูแลและรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการป้องกันและระบบอัคคีภัย

๑.๕ สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการป้องกันและระบบอัคคีภัย

๑.๖ ตรวจสอบและวิเคราะห์สาเหตุการเกิดสาธารณภัย ในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่รุนแรง เพื่อสรุปหาสาเหตุ และจัดทำรายงาน

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยงานด้านวิชาการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อกำหนดกลไก หลักเกณฑ์ และนโยบายต่างๆ ในการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยและภัยพิบัติอื่นๆ

## ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการดำเนินการ จัดทำแผนแม่บท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๒ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

ให้บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือ เอกชนต่างๆ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย การจัดการสาธารณสุข หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย การจัดการสาธารณสุข หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย การจัดการสาธารณสุข หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

#### ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- |   |         |
|---|---------|
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)                            | ระดับ ๑ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)                              | ระดับ ๑ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ<br>ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | ระดับ ๑ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้   | ระดับ ๑ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร  | ระดับ ๑ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ   | ระดับ ๑ |
| ๑.๗ ความรู้เรื่องทั่วไปเรื่องชุมชน  | ระดับ ๑ |
| ๑.๘ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์                                  | ระดับ ๑ |
| ๑.๙ ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล  | ระดับ ๑ |
| ๑.๑๐ ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง   | ระดับ ๑ |
| ๑.๑๑ ความรู้เรื่องสื่อสาธารณะ   | ระดับ ๑ |

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
- ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑
  - ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑
  - ๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑
  - ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๑
  - ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๑
  - ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ ๑
  - ๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
- ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
    - ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑
    - ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑
    - ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑
    - ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑
    - ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑
  - ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน
    - ๓.๒.๑ การควบคุม จัดการสถานการณ์อย่างสร้างสรรค์ ระดับ ๑
    - ๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์ ระดับ ๑
    - ๓.๒.๓ การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง ระดับ ๑
    - ๓.๒.๔ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑
    - ๓.๒.๕ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๑

ผนวก ข.

ลำดับที่สมัคร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงาน  
ประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ  
เทศบาลตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง  
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ

ติตรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ  ชาย  หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง  บริหารระดับสูง  บริหารระดับกลาง  
 บริหารระดับต้น  วิชาชีพเฉพาะ  
 เชี่ยวชาญเฉพาะ  ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัคร)

| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่นๆ |
|------------------------|-----------------|-------|---------|----|--------|-------|
| เป็น                   |                 |       |         |    |        |       |
| ไม่เป็น                |                 |       |         |    |        |       |

๘. ประวัติการศึกษา

| วุฒิการศึกษา                    |      |        |        |                     |              |
|---------------------------------|------|--------|--------|---------------------|--------------|
| ระดับการศึกษา                   | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน |
| ปริญญาตรี                       |      |        |        |                     |              |
| ปริญญาโท                        |      |        |        |                     |              |
| ปริญญาเอก                       |      |        |        |                     |              |
| การศึกษาระดับ<br>อื่นๆ ที่สำคัญ |      |        |        |                     |              |

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

๑๐. การฝึกอบรม(หลักสูตรสำคัญๆ)

| หลักสูตรที่อบรม              |                |             |          |                |
|------------------------------|----------------|-------------|----------|----------------|
| ชื่อหลักสูตร/<br>การอบรมอื่น | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการ<br>อบรม |
|                              |                |             |          |                |
|                              |                |             |          |                |
|                              |                |             |          |                |
|                              |                |             |          |                |
|                              |                |             |          |                |

๑๑. ดูกาน (ที่สำคัญๆ)

| การดูงาน |         |               |             |
|----------|---------|---------------|-------------|
| เรื่อง   | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดูงาน |
|          |         |               |             |
|          |         |               |             |
|          |         |               |             |
|          |         |               |             |

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

| การปฏิบัติงานพิเศษ |                   |                    |          |
|--------------------|-------------------|--------------------|----------|
| เรื่อง             | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|                    |                   |                    |          |
|                    |                   |                    |          |
|                    |                   |                    |          |
|                    |                   |                    |          |

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....  
คอมพิวเตอร์.....  
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เทรียนุ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่รับการยกย่อง

| วันที่ | รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|--------|-------------------------------------|-------|--------------------------|
|        |                                     |       |                          |
|        |                                     |       |                          |
|        |                                     |       |                          |

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศเทศบาลตำบลเขาชัยสน เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ทุกประการ ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงชื่อ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

| หลักฐาน   | ค่าธรรมเนียมการสมัครฯ   | การตรวจสอบคุณสมบัติ   |
|---|---|---|
| ( ) ครบถ้วน<br>( ) ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....<br>..... | ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครฯ<br>จำนวนเงิน.....บาท ไว้แล้ว<br>ตาม ใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....<br>ลงวันที่..... | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ปรากฏว่า<br>ผู้ยื่นสมัครฯ มีคุณสมบัติ ( ) ครบถ้วน<br>( ) ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....<br>..... |
| ลงชื่อ.....<br>(.....)                                | ลงชื่อ.....<br>(.....)  | (ลงชื่อ).....ประธานฯ<br>(.....)   |
| เจ้าหน้าที่รับสมัคร                                   | ผู้รับเงิน  | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(.....)   |
| วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....                         | วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....   | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(.....)   |



| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน  | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
|--|------------|----------------|----------|
| <p><u>๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ</u><br/>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชนระบบราชการ ผลงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวคิด และความเชื่อและอุดมการณ์ให้สอดคล้องกับนโยบายหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ</p>            | ๘          |                |          |
| <p><u>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</u><br/>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำ การพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวางรอบคอบ ยุติธรรม ฯลฯ</p>        | ๘          |                |          |
| <p><u>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</u><br/>พิจารณาจากการวางตนได้เหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ</p>  | ๘          |                |          |
| <p><u>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</u><br/>พิจารณาความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ</p> | ๘          |                |          |
| <b>รวม</b>   | <b>๑๐๐</b> |                |          |

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน เพราะ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมินดังนี้
    - ๑.๑ ผู้ประเมินได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
    - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล
  ๒. องค์กรประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์กรประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์กรประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
  ๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินแต่ในแต่ละองค์กรประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์กรประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม
  ๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์กรประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
  ๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรี  
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงาน  
ประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ  
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ

เขียนที่.....  
วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....  
ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....สังกัด.....เทศบาล.....อำเภอ.....  
จังหวัด..... อนุญาตให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศเทศบาลตำบลเขาชัยสน  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงาน  
ประเภทวิชาการ ลงวันที่..... หากได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมให้โอน/ย้ายไปดำรง  
ตำแหน่งดังกล่าวได้

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

เนื้อหาวิชาการสอบข้อเขียน  
การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงาน  
ประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ  
ของเทศบาลตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

\*\*\*\*\*

ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบายแผนงานระบบงาน และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ซึ่งมีขอบข่ายดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๘. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๙. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๑๐. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
๑๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๔. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
๑๕. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และการบริหาร
๑๖. ความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย) ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย)
๔. กฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕
๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น การสำรวจตรวจตราเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย การป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย และภัยอื่นๆ การฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย เป็นต้น
๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และด้านอื่นๆ โดยในการสอบสัมภาษณ์จะใช้ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบด้วย

\*\*\*\*\*