

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและ อุปสรรค/ เปรียบเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ/ แนว ทางแก้ไข
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน					
การวางแผนกำลังคน (ปรับเปลี่ยนหัวหน้าฝ่าย เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน)	๑. เพื่อปรับปรุงตำแหน่งให้ สอดคล้อง และเหมาะสมกับ ปริมาณงาน ภารกิจ และหน้าที่ ความรับผิดชอบไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้มีการกำหนดประเภท ตำแหน่งสายงานการจัด อัตรากำลังให้เหมาะสมกับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ของ เทศบาล ๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงาน เทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถ ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ ๔. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคล	ดำเนินการตาม ประกาศ คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล จังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการ บริหารงาน บุคคลของ เทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับปัจจุบัน	๑. ดำเนินการปรับเปลี่ยน หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน คลัง เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานคลัง ๒. ดำเนินการขอความ เห็นชอบต่อคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัด พัทลุง	-ไม่มี-	ควรดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร งานบุคคลของเทศบาล ตำบลเขาชัยสน ให้เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับปีที่ ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
การพัฒนาบุคลากร - การทำแผนพัฒนา บุคลากรตามตำแหน่ง และ สายอาชีพตาม สมรรถนะ - การจัดฝึกอบรม และ ศึกษาดูงาน - การจัดส่งบุคลากรเข้า รับ การฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก	เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึงและ ต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และ ทักษะ การทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กร	๑. พัฒนาบุคลากรอย่างเป็น ระบบทั่วถึงและต่อเนื่องโดยการ เพิ่มพูนความรู้ศักยภาพ ความสามารถและทักษะที่ เหมาะสม ๒. บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ที่ได้รับจากการ พัฒนามาปรับใช้ปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ของ ตนเอง ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. บุคลากรในสังกัดเทศบาล ตำบลเขาชัยสน เข้ารับการ ฝึกอบรมกับหน่วยงาน ภายนอก จำนวน ๑๐ ราย ๒. รายงานผลการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	การติดตามประเมินผล การพัฒนาบุคลากรยัง ขาดความต่อเนื่อง	๑. ส่งเสริมให้ บุคลากร กระตือรือร้น ในการพัฒนาดตนเอง ส่งเสริม ในการพัฒนา ตนเองในทุกๆ ด้าน ๒. ควรมีการติดตามผล และประเมินผลการ ฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ซึ่งจะ ส่งผลต่อการพัฒนา บุคลากรที่มี ประสิทธิภาพ และเกิด ความเป็นรูปธรรม
๓. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย					
การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัย	เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติ ตนตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างมีคุณธรรมจริยธรรม	๑. นำประกาศ ก.ธ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรม พนักงาน ส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้ บุคลากรทุกส่วนราชการ รับทราบ และถือปฏิบัติโดย ทั่วกัน ๒. ประกาศกำหนดนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรม	บุคลากรทุกคนได้รับ การ ส่งเสริมจริยธรรม และ รักษาวินัย ให้ ปฏิบัติตนตามประมวล จริยธรรม พนักงาน ส่วนท้องถิ่น/ผู้บริหาร เทศบาลให้ความสำคัญ กับการส่งเสริม จริยธรรม และการ รักษาวินัย	ควรปรับปรุงนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมของ เทศบาลตำบลเขาชัยสนให้ เป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับปีที่ ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน					
การประเมินผล การปฏิบัติงาน (การประเมินผล การปฏิบัติงาน ของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๑. เพื่อให้เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒. เพื่อเป็นการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๓. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในเรื่อง การบริหารงานบุคคล ได้แก่การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคล ให้ปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ยิ่งขึ้น ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงานสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม	๑. ภายในเดือนกันยายน ของทุกปีให้เทศบาล ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ๒. ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและรับการประเมินมีหน้าที่กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผล การปฏิบัติงาน ได้แก่กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จหรือ กำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงานตำแหน่ง รวมทั้งกำหนดพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ สัดส่วน คำน้ำหนัก และระดับที่คาดหวังเป็นหลัก ๒. ผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน จัดส่งมายังงาน การเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ ล่าช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

สรุปรับโอน และให้โอนพนักงานเทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	รับโอนพนักงานเทศบาล (จำนวน)	ให้โอนพนักงานเทศบาล (จำนวน)	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	-	๑	
๒	สำนักปลัดเทศบาล	-	๑	
๓	กองคลัง	๑	-	
๔	กองช่าง	-	-	
๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	
๖	กองการศึกษา	-	-	
๗	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑	-	
	รวม	๒	๒	

อัตรากำลังบุคลากร สังกัดเทศบาลตำบลเขาชัยสน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเภท	มีนครอง	อัตรารว่าง	รวมทั้งหมด
พนักงานเทศบาล	๓๒	๙	๔๑
ลูกจ้างประจำ	๒	๐	๒
พนักงานครูเทศบาล	๓๗	๔	๔๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๖	๘	๓๔
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๖	๔	๓๐
รวมทั้งสิ้น	๑๒๓	๒๕	๑๔๘

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลเขาชัยสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

รายละเอียดข้อมูล	ประเภททั่วไป (ระดับชำนาญงาน)	ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ)
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	-ไม่มี-	จำนวน ๑ ราย

๒. การโยกย้าย

รายละเอียดข้อมูล	จำนวน
๒.๑ การย้ายพนักงานเทศบาล ไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน	-ไม่มี-
๒.๒ การย้ายพนักงานเทศบาล ไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นในระดับเดียวกัน	-ไม่มี-

๓. การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ

รายละเอียดข้อมูล				จำนวนหลักสูตร		
๓.๑ การจัดฝึกอบรม โดยฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				-ไม่มี-		
๓.๒ การจัดส่งบุคลากรเทศบาลตำบลเขาชัยสน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	ผู้บริหารเทศบาล	สมาชิกสภาเทศบาล	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	จำนวนคำสั่งไปราชการ
	๑	-	๙	-	-	๑๐