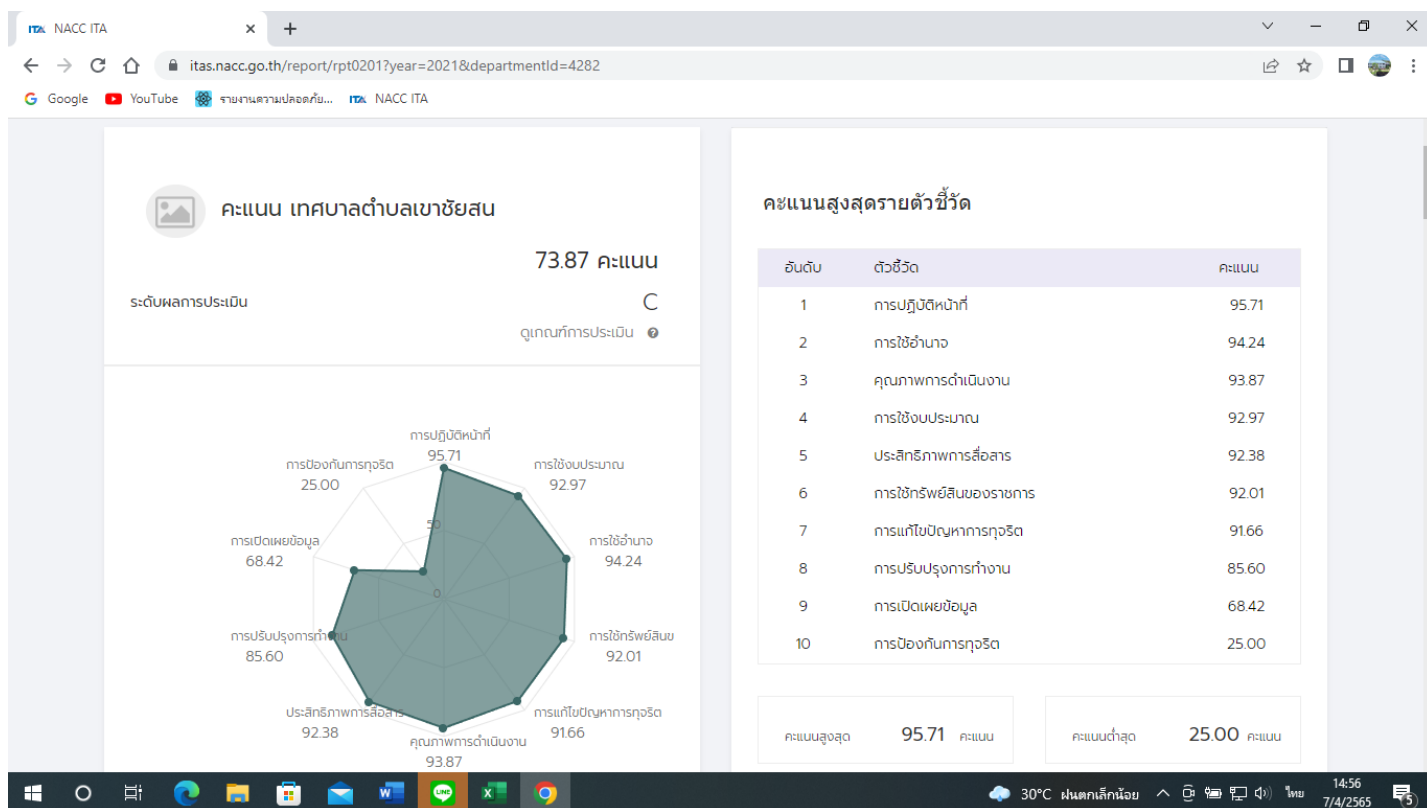


## วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลเขาชัยสน



### วิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุงมีดังนี้

#### IIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง

1. ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน

#### EIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง

1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน
2. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน
3. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด
4. มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน
5. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน
6. มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

#### OIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง

1. โครงสร้าง ไม่ปรากฏโครงสร้างฝ่ายบริหาร
2. แผนดำเนินงานประจำปี ไม่พบแผนดำเนินงานประจำปี
3. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากไม่ปรากฏแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖
4. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ไม่มีคู่มือสำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการไม่ครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือน
๖. E-Service ช่องทางที่แนบไม่เป็น E-Service ของหน่วยงานเอง
๗. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ไม่ปรากฏรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓
๘. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ปรากฏการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลใน ๖ เดือน
๙. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล "หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบ ๕ หลักเกณฑ์
๑๐. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นคู่มือร้องทุกข์ทั่วไป ไม่ใช่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๑. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
๑๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ไม่มีรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี๒๕๖๔
๑๓. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ไม่สามารถพิจารณาได้เนื่องจากไม่มีรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
๑๔. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ไม่เข้าข่ายกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมการทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
๑๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน
๑๖. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

## ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากการประชุมผู้บริหารและพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเขาชัยสน เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลเขาชัยสนแล้ว พบว่ามีข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลเขาชัยสน

คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลเขาชัยสน ได้ ๗๓.๘๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ C หมายถึง สามารถดำเนินการได้สอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ก่อนข้างมาก อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นสำคัญที่ควรพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอีกรายละเอียด ๒๕-๓๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด พิจารณารายละเอียดผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในจุดที่เป็นปัญหา ซึ่งจะทำให้สามารถยกระดับคะแนนในรายตัวชี้วัด และคะแนนโดยภาพรวมเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ คาดหมายว่าหากมีการวางแผนการดำเนินงานและจัดการความเสี่ยงที่ดีล่วงหน้า ภายใต้ความร่วมมือกันอย่างเข้มแข็งของประชาคมภายในหน่วยงาน จะนำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธาแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป โดยประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้นดังนี้

### IIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง

๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของเทศบาลแก่บุคลากรทุกระดับ

### EIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง

๑. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน
๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบให้มากยิ่งขึ้น
๓. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ
๔. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน
๕. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน
๖. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

### OIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง

๑. เพิ่มโครงสร้างฝ่ายบริหาร
๒. นำแผนดำเนินงานประจำปีเผยแพร่ลงเว็บไซต์
๓. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน เผยแพร่ลงเว็บไซต์
๔. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๕. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือน

๖. จัดทำ E-Service ของเทศบาลเอง
๗. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้เป็นปัจจุบันเสมอ
๘. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๖ เดือน
๙. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต้องให้ครบ ๕ หลักเกณฑ์
๑๐. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๑. จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
๑๒. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
๑๓. ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
๑๔. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมการทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
๑๕. สร้างมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๑๖. ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดีขึ้น

| มาตรการ     | การดำเนินการ                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ    | ระยะเวลา      | การติดตามผล                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------------|
| ยกระดับ IIT | ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของเทศบาล แก่บุคลากรทุกคน                                                                | สำนักปลัดเทศบาล | ตลอดปี ๖๕     | รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน |
| ยกระดับ EIT | ๑. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน                                                                                              | สำนักปลัดเทศบาล | ตลอดปี ๖๕     | รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน |
|             | ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบให้มากยิ่งขึ้น                                                             | สำนักปลัดเทศบาล | ตลอดปี ๖๕     |                                           |
|             | ๓. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ                                                                      | สำนักปลัดเทศบาล | ตลอดปี ๖๕     |                                           |
|             | ๔. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                | ทุกๆกอง         | ตลอดปี ๖๕     |                                           |
|             | ๕. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน | ทุกๆกอง         | ตลอดปี ๖๕     |                                           |
|             | ๖. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น                                                                            | ทุกๆกอง         | ตลอดปี ๖๕     |                                           |
| ยกระดับ OIT | ๑. เพิ่มโครงสร้างฝ่ายบริหาร                                                                                                             | สำนักปลัดเทศบาล | ม.ค. ๖๕       | รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน |
|             | ๒. นำแผนดำเนินงานประจำปีเผยแพร่ลงเว็บไซต์                                                                                               | สำนักปลัดเทศบาล | ต.ค. ๖๕       |                                           |
|             | ๓. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือนเผยแพร่ลงเว็บไซต์                                                                 | สำนักปลัดเทศบาล | เม.ย.,ต.ค. ๖๕ |                                           |
|             | ๔. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                                    | ทุกๆกอง         | ตลอดปี ๖๕     |                                           |
|             | ๕. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือน                                                                             | ทุกๆกอง         | ตลอดปี ๖๕     |                                           |
|             | ๖. จัดทำ E-Service ของเทศบาลเอง                                                                                                         | สำนักปลัดเทศบาล | ม.ค. ๖๕       |                                           |
|             | ๗. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้เป็นปัจจุบันเสมอ                                                                 | กองคลัง         | ตลอดปี ๖๕     |                                           |
|             | ๘. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๖ เดือน                                                                                            |                 |               |                                           |

|  |                                                                                                       |                 |           |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--|
|  | ๙. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต้องให้ครบ ๕ หลักเกณฑ์                                 | สำนักปลัดเทศบาล | ตลอดปี ๖๕ |  |
|  | ๑๐. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                   | สำนักปลัดเทศบาล | ตลอดปี ๖๕ |  |
|  | ๑๑. จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส | สำนักปลัดเทศบาล | ตลอดปี ๖๕ |  |
|  | ๑๒. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี                                                         | สำนักปลัดเทศบาล | ตลอดปี ๖๕ |  |
|  | ๑๓. ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี             | ทุกๆกอง         | ตลอดปี ๖๕ |  |
|  | ๑๔. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมการทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต                       | สำนักปลัดเทศบาล | ตลอดปี ๖๕ |  |
|  | ๑๕. สร้างมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                            | ทุกๆกอง         | ตลอดปี ๖๕ |  |
|  | ๑๖. ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                     | ทุกๆกอง         | ตลอดปี ๖๕ |  |
|  |                                                                                                       |                 |           |  |

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลเขาชัยสน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

| มาตรการ     | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                           | ระยะเวลา                                                                      | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยกระดับ IIT | ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการ<br>ใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปีของเทศบาลแก่<br>บุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล                                                                                                    | ตลอดปี ๖๕                                                                     | ให้ ความรู้ เกี่ยว กับ<br>แผน การ ใ ช้ จ ำ ย<br>งบประมาณประจำปีของ<br>เทศบาลแก่บุคลากรใน<br>การประชุมประจำเดือน<br>ของทุกเดือน โดยเริ่ม<br>ตั้งแต่เดือนมกราคม<br>๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                  | แจ้งมาตรการ<br>ดังกล่าวให้<br>บุคลากรซึ่ง<br>บรรจุ/โอน/ย้าย<br>เข้ามาเทศบาล<br>ตำบลเขาชัยสน<br>ทราบถึง<br>มาตรการดังกล่าว |
| ยกระดับ EIT | ๑. เพิ่มช่องทางการ<br>เผยแพร่ข้อมูลของ<br>หน่วยงาน<br>๒. เพิ่มช่องทางการ<br>เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล<br>ที่สาธารณชนควรรับทราบ<br>ให้มากยิ่งขึ้น<br>๓. ปรับปรุงคุณภาพการ<br>ปฏิบัติงาน/การให้บริการ<br>ให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ<br>๔. ปรับปรุงวิธีการและ<br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>๕. เปิดโอกาสให้<br>ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ<br>หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>เข้าไปมีส่วนร่วมในการ<br>ปรับปรุงพัฒนาการ<br>ดำเนินงาน/การให้บริการ<br>ของหน่วยงาน<br>๖. ปรับปรุงการ<br>ดำเนินงาน/การให้บริการ<br>ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล<br><br>สำนัก<br>ปลัดเทศบาล<br><br>สำนัก<br>ปลัดเทศบาล<br><br>ทุกๆกอง<br><br>ทุกๆกอง<br><br>ทุกๆกอง | ตลอดปี ๖๕<br><br>ตลอดปี ๖๕<br><br>ตลอดปี ๖๕<br><br>ตลอดปี ๖๕<br><br>ตลอดปี ๖๕ | เพิ่มการเผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารของเทศบาล<br>ผ่านเฟสบุ๊คและไลน์กลุ่ม<br>ประชาสัมพันธ์ ของ<br>เทศบาล<br><br>สอบถามประชาชนผู้มา<br>รับบริการซึ่งอยากให้<br>เทศบาลปรับปรุงการ<br>ให้บริการในด้านใดบ้าง<br>และนำข้อเสนอแนะ<br>และนำมาปรับปรุงการ<br>ให้บริการต่างๆ<br><br>ปฏิ บั ติ งาน และการ<br>ใ ห้ บ ริ ก าร คู่ มื อ หรือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>ของเจ้าหน้าที่อย่าง<br>เคร่งครัด | แจ้งมาตรการ<br>ดังกล่าวให้<br>บุคลากรซึ่ง<br>บรรจุ/โอน/ย้าย<br>เข้ามาเทศบาล<br>ตำบลเขาชัยสน<br>ทราบถึง<br>มาตรการดังกล่าว |
| ยกระดับ OIT | ๑. เพิ่มโครงสร้างฝ่าย<br>บริหาร<br>๒. นำแผนดำเนินงาน<br>ประจำปีเผยแพร่ลงเว็บ<br>ไซต์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล<br><br>สำนัก<br>ปลัดเทศบาล                                                                         | ม.ค. ๖๕<br><br>ต.ค. ๖๕                                                        | ดำ เน น การ จั ด ท า<br>โครงสร้างฝ่ายบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แจ้งมาตรการ<br>ดังกล่าวให้<br>บุคลากรซึ่ง<br>บรรจุ/โอน/ย้าย<br>เข้ามาเทศบาล<br>ตำบลเขาชัยสน                               |

|  |                                                                                                       |                 |               |                                                                                                   |                        |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | ๓. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือนเผยแพร่ลงเว็บไซต์                               | สำนักปลัดเทศบาล | เม.ย.,ต.ค. ๖๕ | จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือนเผยแพร่ลงเว็บไซต์                         | ทราบถึงมาตรการดังกล่าว |
|  | ๔. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                  | ทุกๆกอง         | ตลอดปี ๖๕     | จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                 |                        |
|  | ๕. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือน                                           | ทุกๆกอง         | ตลอดปี ๖๕     | จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการครอบคลุม                                                          |                        |
|  | ๖. จัดทำ E-Service ของเทศบาลเอง                                                                       | สำนักปลัดเทศบาล | ม.ค. ๖๕       | จัดทำ E-Service                                                                                   |                        |
|  | ๗. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้เป็นปัจจุบันเสมอ                               | กองคลัง         |               | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นปัจจุบัน                                            |                        |
|  | ๘. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๖ เดือน                                                          | สำนักปลัดเทศบาล | ตลอดปี ๖๕     | มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครบ ๕ หลักเกณฑ์                                                    |                        |
|  | ๙. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต้องให้ครบ ๕ หลักเกณฑ์                                 | สำนักปลัดเทศบาล | ตลอดปี ๖๕     | จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แยกจากเรื่องร้องเรียนอื่นๆ        |                        |
|  | ๑๐. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                   | สำนักปลัดเทศบาล | ตลอดปี ๖๕     | จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส |                        |
|  | ๑๑. จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส | สำนักปลัดเทศบาล | ตลอดปี ๖๕     | ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี                                                                 |                        |
|  | ๑๒. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี                                                         | ทุกๆกอง         | ตลอดปี ๖๕     | จัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี                           |                        |
|  | ๑๓. ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี             | สำนักปลัดเทศบาล | ตลอดปี ๖๕     | จัดกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมการ                                                |                        |
|  | ๑๔. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรม                                                                   | ทุกๆกอง         | ตลอดปี ๖๕     |                                                                                                   |                        |

|                                                                                                            |         |           |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------------------------------------------------------------------|
| องค์กรและค่านิยมการทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต<br>๑๕. สร้างมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ทุกๆกอง | ตลอดปี ๖๕ | ทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต<br>สร้างมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส |
| ๑๖. ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                          | ทุกๆกอง | ตลอดปี ๖๕ | ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน                  |