



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลตำบลเขาชัยสน
อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

เทศบาลตำบลเขาชัยสน
อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง



ประกาศเทศบาลตำบลเขาชัยสน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ปรับปรุงครั้งที่ ๑

.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง (ก.ท.จ.พัทลุง) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวสุพรรณี มาสวัสดิ์)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลเขาชัยสน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ	๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาล	๕๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาล	๕๒

.....

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลตำบลเขาชัยสน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.พัทลุง) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เทศบาลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนด ในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลเขาชัยสน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาชัยสน มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาชัยสน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลตำบลเขาชัยสนให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาชัยสน มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงาน เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อการปรับใช้อัตรากำลังคนของแต่ละส่วนราชการในสังกัดให้เหมาะสม

๒.๗ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลเขาชัยสน ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลเขาชัยสน เป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาขอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเขาชัยสนตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลเขาชัยสน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลเขาชัยสนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ต้องการให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างจริงจังเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้บริการที่มีคุณภาพที่ดีสู่ประชาชน

๓.๗ ให้บุคลากรเป็นกลไกแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนและสร้างความเชื่อถือ ศรัทธาแก่ประชาชน

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

สภาพทั่วไปและสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

๔.๑ สภาพทั่วไป

ก. ที่ตั้ง อาณาเขต เขตการปกครอง

ที่ตั้ง ลักษณะที่ตั้งของเทศบาลตำบลเขาย้ายสน อยู่บนที่ราบสูงถนนเขาย้ายสน-จงเก หมู่ที่ ๓ ตำบลเขาย้ายสน ห่างจากตัวอำเภอเมืองพัทลุง ที่ตั้งของศาลากลางจังหวัดพัทลุง ไปทางทิศใต้ เป็นระยะทาง ๒๘ กิโลเมตร มีขนาดพื้นที่ ประมาณ ๑.๕ ตารางกิโลเมตร

อาณาเขต พื้นที่เขตเทศบาลตำบลเขาย้ายสนมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังต่อไปนี้

ก) ทิศเหนือ	จดคลองปากพะเนียด
ข) ทิศใต้	ติดต่อกับหมู่ที่ ๓ ตำบลท่ามะเดื่อ และหมู่ที่ ๓ ตำบลเขาย้ายสน ตามแนวเขตจากบ่อน้ำร้อนถึงทางรถไฟสายใต้
ค) ทิศตะวันออก	ติดต่อกับหมู่ที่ ๑๐, ๑๓ ตำบลเขาย้ายสน ตามแนวหลักเขตเทศบาล
ง) ทิศตะวันตก	ติดต่อกับหมู่ที่ ๕ ตำบลเขาย้ายสน ตามเขตห้วยน้ำเย็นถึงคลองปากพะเนียด

เขตการปกครอง ประกอบด้วย ๕ ชุมชน ดังนี้

(๑) ชุมชนบ้านหัวควน	มีอาณาเขต ดังนี้
ทิศเหนือ	จด คลองปากพะเนียด
ทิศใต้	จด ถนนริมเขา หลักเขตถ้ำพระ
ทิศตะวันออก	จด ซอยสุขาภิบาลซอย ๕ ถนนเข้าโรงเรียนเขาย้ายสน
ทิศตะวันตก	สุดแนวเขตเทศบาลตำบลเขาย้ายสน

(๒) ชุมชนบ้านชายคลอง	มีอาณาเขต ดังนี้
ทิศเหนือ	จด คลองปากพะเนียด
ทิศใต้	จด ถนนเขาย้ายสน-จงเก
ทิศตะวันออก	จด ทางรถไฟสายใต้
ทิศตะวันตก	จด สุขาภิบาลซอย ๕

(๓) ชุมชนบ้านห้าห้อง-ควนสาร	มีอาณาเขต ดังนี้
ทิศเหนือ	จด ถนนเขาย้ายสน-จงเก
ทิศใต้	จด แนวเขตเทศบาลตำบลเขาย้ายสน
ทิศตะวันออก	จด ทางรถไฟสายใต้
ทิศตะวันตก	จด สุขาภิบาลซอย ๖

(๔) ชุมชนตลาดเขาย้ายสน	มีอาณาเขต ดังนี้
ทิศเหนือ	จด คลองปากพะเนียด
ทิศใต้	จด ชลประทาน โรงฆ่าสัตว์
ทิศตะวันออก	จด เขตโรงเรียนอนุบาลเขาย้ายสน ซอยจำแสง ซอยโรงฆ่าสัตว์
ทิศตะวันตก	จดทางรถไฟสายใต้

(๕) ชุมชนวัดอุดมวราราม มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ จด คลองปากพะเนียด
 ทิศใต้ จด ถนนชลประทาน สุดเขตเทศบาลตำบลเขาชัยสน
 ทิศตะวันออก จด เขตเทศบาลตำบลเขาชัยสน ซอยสามดาบ
 หลักเขตบ้านนายพา ไกรมูย
 ทิศตะวันตก จด ลำห้วยสาธารณะ ซอยธีระพัฒน์

ข. สภาพเศรษฐกิจ สังคม

การพาณิชย์และการบริการ ในเขตเทศบาลมีจำนวนผู้ประกอบการค้า การบริการรวมประมาณ ๒๗๐ ราย มีตลาดสด ๑ แห่ง ดำเนินการโดยเทศบาล มีสถาบันการเงินประเภทธนาคาร ๓ แห่ง สหกรณ์ ๑ แห่ง

อาชีพ และรายได้ ประชากรในเขตเทศบาลตำบลเขาชัยสน ส่วนใหญ่มีอาชีพหลักทางเกษตรกรรม ปศุสัตว์ มีการเลี้ยงสุกร ไก่ ผลผลิตสัตว์น้ำจากการเพาะเลี้ยงประมาณ ๒ ตันต่อปี จากแหล่งน้ำสาธารณะประมาณ ๐.๑ ตันต่อปี อาชีพรองลงมาคือ อาชีพรับจ้างทั่วไป รายได้เฉลี่ย ประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท /ครัวเรือน/ปี

ประชากร

การเปลี่ยนแปลงจำนวนประชากรในเขตเทศบาลตำบลเขาชัยสน แยกตามเพศชาย-หญิง ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๕ ถึงปัจจุบัน ปรากฏในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ จำนวนประชากรในเขตเทศบาลตำบลเขาชัยสน

ปี พ.ศ.	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
๒๕๖๒	๑,๗๐๑	๑,๘๘๕	๓,๕๘๖	ส.ค. ๒๕๖๒
๒๕๖๑	๑,๗๑๑	๑,๙๐๙	๓,๖๒๐	ต.ค. ๒๕๖๐
๒๕๖๐	๑,๗๓๐	๑,๙๒๕	๓,๖๕๕	ต.ค. ๒๕๖๐
๒๕๕๙	๑,๗๑๔	๑,๙๒๖	๓,๖๔๐	ต.ค. ๒๕๕๙
๒๕๕๘	๑,๗๐๓	๑,๙๕๓	๓,๖๕๖	ต.ค. ๒๕๕๘
๒๕๕๗	๑,๗๐๐	๑,๙๕๓	๓,๖๕๓	ต.ค. ๒๕๕๗
๒๕๕๖	๑,๗๑๘	๑,๙๒๔	๓,๖๔๒	ต.ค. ๒๕๕๖
๒๕๕๕	๑,๗๐๘	๑,๙๐๓	๓,๖๑๑	ต.ค. ๒๕๕๕

ที่มา : สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

การขยายตัวของจำนวนหลังคาเรือนในเขตเทศบาลตำบลเขาชัยสน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงปัจจุบัน ปรากฏในตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ จำนวนหลังคาเรือนในเขตเทศบาลตำบลเขาชัยสน

ปี	จำนวนหลังคาเรือน	หมายเหตุ
๒๕๖๒	๑,๕๖๙	ส.ค.๒๕๖๒
๒๕๖๑	๑,๕๕๕	ต.ค.๒๕๖๑
๒๕๖๐	๑,๕๔๔	ต.ค.๒๕๖๐
๒๕๕๙	๑,๕๓๗	ต.ค.๒๕๕๙
๒๕๕๘	๑,๕๓๐	ต.ค.๒๕๕๘
๒๕๕๗	๑,๕๔๙	ต.ค.๒๕๕๗
๒๕๕๖	๑,๕๖๐	ต.ค.๒๕๕๖
๒๕๕๕	๑,๕๐๙	ต.ค.๒๕๕๕

ที่มา: สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ค. การศึกษา

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ๑ แห่ง ดำเนินการโดยเทศบาลตำบลเขาชัยสน มีจำนวนเด็กก่อนวัยเรียน ๑๗๔ คน ผู้ดูแลเด็กและครูผู้สอนรวม ๑๗ คน
๒. โรงเรียนระดับประถม สังกัดเทศบาลตำบลเขาชัยสน ๑ แห่ง นักเรียน ๕๗๗ คน มีข้าราชการครู ๒๙ คน และผู้ช่วยครู ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๓ คน
๓. โรงเรียนระดับประถม สังกัด สพฐ. ๑ แห่ง จำนวนนักเรียนประมาณ ๓๑๐ คน ข้าราชการครู จำนวน ๑๒ คน ผู้ช่วยครู ๕ คน
๔. โรงเรียนมัธยม ๑ แห่ง มีนักเรียนประมาณ ๗๐๐ คน บุคลากรครู ๔๗ คน
๕. ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเขาชัยสน เป็นศูนย์บริการข้อมูล และห้องสมุดสำหรับค้นคว้าความรู้ และบริการให้ยืมหนังสือ สำหรับสมาชิกของศูนย์

ง. การสาธารณสุข

ในเขตเทศบาลตำบลเขาชัยสน มีสถานบริการสาธารณสุข สังกัดกระทรวงสาธารณสุข คือ โรงพยาบาลเขาชัยสน ขนาด ๓๐ เตียง มีบุคลากรทางการแพทย์ ๓ คน เภสัชกร ๓ คน

การจัดสวัสดิการด้านสาธารณสุข ได้แก่ โครงการ ๓๐ บาท สมาชิกประกันสังคม บัตรประกันสุขภาพ

ศูนย์บริการสุขภาพชุมชน ๑ แห่ง ดำเนินการโดยความร่วมมือระหว่าง เทศบาลตำบลเขาชัยสน และโรงพยาบาลเขาชัยสน

คลินิกเอกชน ในเขตเทศบาลตำบลเขาชัยสน มี เปิดบริการ จำนวน ๒ แห่ง

การกำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลเขาชัยสน เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บเอง ปริมาณขยะมูลฝอย ประมาณ ๑.๘๕ ตัน /วัน

รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลเขาชัยสนจำนวน ๑ คัน ขนาดความจุ ๑๒ ลบ.หลา รถเข็นเพื่อเก็บและขนขยะมูลฝอย ๑ คัน ถึงรองรับขยะมูลฝอย จำนวน ๑๙๒ ใบ มีพนักงานเก็บขน และกวาดขยะมูลฝอย ๓ คน

รถยนต์ดูดสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ คัน ขนาดบรรทุก ๔,๐๐๐ ลิตร

จ. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลเขาชัยสน จัดตั้งหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีอัตราเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ๖ คน อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๗๓ คน รถยนต์ดับเพลิง ๒ คัน รถยนต์บรรทุกน้ำ ๒ คัน รถยนต์กู้ภัยพร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิต ๑ คัน วิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ ๑๒ เครื่อง ชนิดประจำฐาน ๑ เครื่อง

ฉ. ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ ในเขตเทศบาลตำบลเขาชัยสน ได้แก่ ลำห้วยน้ำใส ลำคลองปากพะเนียด ทางด้านทรัพยากรป่าไม้ ในเขตเทศบาลตำบลเขาชัยสน ไม่มีแหล่งทรัพยากรป่าไม้ธรรมชาติ

๔.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของเทศบาลตำบลเขาชัยสน

ก. โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคล

การบริหารการเมือง

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเป็นหน่วยการปกครองท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง โดยมีพระราชบัญญัติเทศบาล พ. ศ. ๒๕๔๖ (ปัจจุบันแก้ไข ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒) เป็นแผนแม่บท มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีขอบเขตการปกครองที่แน่นอน มีบุคลากรเป็นของตนเอง และมีอิสระในการบริหารงานกิจการภายใต้ขอบเขตแห่งกฎหมาย

สภาพปัญหาและความต้องการ

๑. ปัญหาและความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ สภาพปัญหา

๑.๑.๑ การคมนาคม

- เส้นทางคมนาคมในชุมชนตลาด บริเวณถนนสายบ้านไร่ และชุมชนวัดอุดมบริเวณถนนราษฎร์อุทิศ ซอย ๓ ซอย ๔ ผิวจราจรชำรุด ไม่มีทางเดินเท้าที่ได้มาตรฐาน ขาดคูระบายน้ำ

๑.๑.๒ การระบายน้ำ

- ระบบระบายน้ำ คูระบายน้ำ ทางน้ำและจุดรับน้ำตื้นเขินไม่สามารถระบายน้ำได้เพียงพอช่วงหน้าฝน น้ำท่วมขังสร้างความเดือดร้อนให้ประชาชนในเขตเทศบาล

๑.๑.๓ การไฟฟ้า

- ระบบไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาล ถนนซอยดอกกรักยังไม่มีระบบไฟฟ้าสาธารณะ

๑.๒ ความต้องการ

๑.๒.๑ ซ่อมแซมผิวจราจรถนนที่ชำรุด และปรับระดับทางเท้า และเพิ่มคู

ระบายน้ำบริเวณถนนสายต่าง ๆ ที่ชำรุด

๑.๒.๒ สร้างคูระบายน้ำถนนสายต่าง ๆ ขุดลอกคูคลองพื้นที่รับน้ำ วางท่อระบายน้ำ

ตามจุดน้ำท่วมขัง

๑.๒.๓ ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะถนนซอยดอกกรัก

๒. ปัญหาและความต้องการด้านเศรษฐกิจและการมีงานทำ

๒.๑ สภาพปัญหา

๒.๑.๑ รายได้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

เนื่องจากเป็นพื้นที่เขตชุมชนเมือง ราษฎรส่วนใหญ่มีอาชีพค้าขาย ลูกจ้างบริษัท ห้างร้าน และรับราชการ ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจทรุดตัว ค่าครองชีพสูง ทำให้รายได้ไม่พอกับรายจ่าย

๒.๑.๒ การว่างงาน

เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจทรุดตัว ประชากรมากขึ้น ทำให้เกิดภาวะการว่างงานมากเป็น ปัญหาให้แก่ครอบครัว และสังคม

๒.๑.๓ ขาดการรวมกลุ่มในการประกอบอาชีพธุรกิจในหมู่บ้าน

เนื่องจากเป็นพื้นที่เขตชุมชนเมืองทำให้ชีวิตประจำวันของราษฎรต้องเร่งรีบ ทำงานเช้า กลับลำบากไม่มีเวลารวมกลุ่มทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวมเหมือนในอดีต

๒.๒ ความต้องการ

๒.๒.๑ ส่งเสริมให้จัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน (กองทุนสวัสดิการ ชุมชนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเขาชัยสน)

๒.๒.๒ จัดตั้งศูนย์พัฒนาอาชีพและรายได้ระดับตำบลและพัฒนาให้มีสินค้าที่เป็นเอกลักษณ์ของตำบล

๓. ปัญหาด้านสังคม และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๑ สภาพปัญหา

๓.๑.๑ ปัญหายาเสพติด

สภาพครอบครัว เศรษฐกิจ การเงิน สิ่งแวดล้อม ส่งผลให้เกิดปัญหายาเสพติด การพนัน สิ่งผิดกฎหมาย และลักขโมย

๓.๒ ความต้องการ

๓.๒.๑ รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๓.๒.๒ ให้ความรู้แก่เยาวชนและกลุ่มวัยรุ่น

๓.๒.๓ จัดกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการ

๓.๒.๔ จัดตั้งศูนย์กีฬาประจำหมู่บ้านครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

๔. ปัญหาและความต้องการด้านการเมืองและการบริหาร

๔.๑ สภาพปัญหา

๔.๑.๑ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ในการทำงานยังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ระเบียบข้อกฎหมายต่าง ๆ

๔.๒ ความต้องการ

๔.๒.๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันสมัย

๔.๒.๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจระเบียบ ข้อบังคับ ความรู้ต่าง ๆ แก่ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและลูกจ้างอย่างต่อเนื่อง

๔.๒.๓ จัดให้มีสวัสดิการแก่ผู้ปฏิบัติงานในทุกรูปแบบตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๔.๒.๔ พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ให้มีคุณภาพ สามารถแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

๕. ปัญหาและความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ สภาพปัญหา

๕.๑.๑ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เนื่องจากเป็นชุมชนในเขตเมือง เทศบาลตำบลได้ดำเนินการจัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลเอง

๕.๒ ความต้องการ

๕.๒.๑ การบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่มีการบริการจัดการที่ดี

๕.๒.๑ ให้ความรู้สร้างจิตสำนึกให้ทุกคนช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเขาชัยสน นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลเขาชัยสน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลเขาชัยสน จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลเขาชัยสน ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกวัยของประชากร

นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดแผนแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาชัยสน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยทั้งนี้ให้ทราบว่าเทศบาลตำบลมีอำนาจ หน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไรโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ ตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลเขาชัยสน ดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจ ให้ตรงกับสภาพ ปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าว ถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๑.๑ การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางบกและทางน้ำ
- ๕.๑.๒ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๕.๑.๓ การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- ๕.๑.๔ การสาธารณูปการ
- ๕.๑.๕ การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- ๕.๑.๖ การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๕.๑.๗ การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๕.๑.๘ การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๕.๑.๙ การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๒.๑ การจัดการศึกษา
- ๕.๒.๒ การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- ๕.๒.๓ การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- ๕.๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- ๕.๒.๕ การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- ๕.๒.๖ การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๕.๒.๗ การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๕.๒.๘ การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนกกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์

ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- ๕.๒.๙ การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๓.๑ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาพ และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๕.๓.๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕.๓.๓ การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- ๕.๓.๔ การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่

คณะกรรมการกำหนด

- ๕.๔.๒ การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- ๕.๔.๓ การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๕.๔.๔ การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับ

บุคคลอื่นจากหรือสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๕.๑ การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๕.๒ การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- ๕.๕.๓ การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- ๕.๕.๔ การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๕.๕.๕ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๖.๑ การจัดการศึกษา
- ๕.๖.๒ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๕.๖.๓ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- ๕.๖.๔ การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- ๕.๖.๕ การศึกษา การทะนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๗.๑ สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๗.๒ ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๕.๗.๓ การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๕.๗.๔ การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

การวิเคราะห์ SWOT ของเทศบาลตำบลเขาคิชฌกูฏ เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบัน

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ด้านสังคมการศึกษา กีฬา สาธารณสุข ๑. มีสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่พอเพียงและหลากหลายสาขา ๒. มีศูนย์สุขภาพชุมชนอย่างเพียงพอในเขตเทศบาล ๓. มีสถานที่ออกกำลังกายในเขตเทศบาล	ด้านสังคมการศึกษา กีฬา สาธารณสุข ๑. ประชาชนนิยมส่งบุตรหลานไปศึกษาเล่าเรียนในโรงเรียนต่างจังหวัดหรือนอกเขตพื้นที่ ๒. เยาวชนขาดคุณธรรมและจริยธรรมในการประพฤติตนในสังคม
ด้านเศรษฐกิจ ๑. มีวัฒนธรรมและประเพณี และวิถีชีวิตที่มีเอกลักษณ์ ๒. ประชาชนมีความชำนาญในด้านภูมิปัญญาชาวบ้านหลายด้าน ๓. มีสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับการค้าขายและเกษตรกรรมและมีความรู้หลากหลายทางชีวภาพ	ด้านเศรษฐกิจ ๑. สินค้าของกลุ่มอาชีพยังไม่มีคุณภาพและชื่อเสียงที่โดดเด่นและแตกต่างจากพื้นที่อื่น ๆ ๒. ขาดทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาดสินค้า OTOP และ SME
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑. เป็นจุดเชื่อมโยงเส้นทางภายในจังหวัดและต่างจังหวัดมีการคมนาคมที่สะดวกโดยทางรถยนต์ ๒. มีเส้นทางคมนาคมติดต่อระหว่างอำเภอสะดวกใช้การได้ตลอดปี	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑. ขาดการจัดทำผังเมืองรวม ๒. มีข้อจำกัดด้านงบประมาณมีไม่เพียงพอ
ด้านการเมืองการบริหาร ๑. มีอิสระในการบริหารจัดการ ๒. มีงบประมาณในการพัฒนาเป็นของตนเองและตรวจสอบได้ ๓. ประชาชนมีความต้องการและมีความเข้าใจในการปกครองตนเอง ๔. มีการแบ่งส่วนราชการโดยกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนและครอบคลุมงานในความรับผิดชอบ	ด้านการเมืองการบริหาร ๑. ความร่วมมือในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคนในเขตเทศบาลมีน้อย ๒. แต่ละส่วนราชการในองค์กรยังไม่เห็นความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนา ขาดการประสาน ๓. การประสานงานระหว่างหน่วยงานยังขาดความเป็นเอกภาพ

ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑.นโยบายรัฐบาลสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาความยากจนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ๒.การปฏิรูประบบราชการและนโยบายการพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของจังหวัด ๓. นโยบายการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น เพิ่มโอกาสในการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนทำให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมได้ดียิ่งขึ้น ๔.นโยบายการปราบปรามยาเสพติดและผู้มีอิทธิพลอย่างจริงจัง ๕.พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทำให้ท้องถิ่นมีนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ๖.สภาวะทางเศรษฐกิจของประเทศมีแนวโน้มดีขึ้น	๑. กฎระเบียบบางประการไม่เอื้อต่อการประกอบอาชีพท้องถิ่นบางประเภท ๒. การประกอบอาชีพที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันหรือประเภทเดียวกันส่งผลกระทบทำให้เกิดการแข่งขันในตลาดสูงขึ้น ๓. ผลกระทบจากการขัดแย้งทางการเมือง ๔. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกทำให้เกิดปัญหาวัยรุ่น

๖. การกิจหลักและการกิจรองเทศบาลตำบลเขาย้ายสนจะดำเนินการ

ตามที่ได้กำหนดภารกิจตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ไปแล้วตามข้อ ๕ นั้น เทศบาลตำบลเขาย้ายสน จึงได้นำภารกิจดังกล่าวมากำหนดเป็นภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก เป็นหน้าที่ที่เทศบาลต้องทำตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลป จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

นอกจากนี้ เป็นหน้าที่ที่เทศบาลจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงเพิ่มเติมได้จากที่ได้ระบุไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาพ และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๔. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ภารกิจรอง เป็นหน้าที่ที่เทศบาลอาจจัดทำตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากิจของราษฎร
๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๙. เทศพาณิชย์

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาชัยสน

๑. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ การพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพ และลักษณะทางกายภาพ การปรับปรุงพื้นที่และการก่อสร้างสาธารณูปการอันจะเป็นการส่งเสริมความสะอาด ความสวยงาม และส่งเสริมบรรยากาศแห่งการนำอยู่อาศัย ความสะดวกและสภาพแวดล้อมอื่น ๆ

- ๑.๑ ให้มีการบำรุงทางบกและทางน้ำ
- ๑.๒ ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๑.๔ ให้มีการสาธารณูปการ

๒. ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ การพัฒนาเมืองด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน อันจะเป็นการส่งเสริมความสวยงามเสริมสร้างบรรยากาศแห่งความน่าอยู่ น่าอาศัย ของเมืองและมีทรัพยากรธรรมชาติให้อย่างไม่รู้หมดสิ้น

- ๒.๑ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่ง

ปฏิกูล

๓. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ ได้แก่ การพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมที่เทศบาลกระทำสนับสนุน และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ และการประกอบอาชีพ การประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ ในเมืองให้ดำเนินไปด้วยความเข้มแข็งมั่นคงดีขึ้น และขยายตัวออกไปรับการเพิ่มขึ้นของประชากรและวิถีทางธุรกิจใหม่

๑. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือหรือท่าข้าม
๒. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๓. เทศพาณิชย์

๔. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ได้แก่ การพัฒนาที่ครอบคลุมถึงกิจกรรมที่เทศบาลถึงส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่อาศัยในเขตเมืองให้มีระดับคุณภาพชีวิตที่มีคุณค่า

๑. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๒. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๓. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๔. ให้น้ำสะอาดหรือการประปา
๕. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บ
๗. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

๕. ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ การพัฒนา กิจกรรมที่ส่งเสริมและอนุรักษ์จารีตประเพณี และวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบต่อไป

๑. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๖. ด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร ได้แก่ การพัฒนาที่ครอบคลุมการพัฒนาเทศบาลให้เป็นสถาบันที่มีความมั่นคงและมีคุณค่าต่อประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนปรับปรุงและจัดระบบการบริการให้สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพในระดับสูง รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๑. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๓. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาพ และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลเขาย้ายสน

๑.วิสัยทัศน์

“ชุมชนน่าอยู่ คู่การศึกษา พัฒนาเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิตดี ประเพณีรุ่งเรือง บ้านเมืองสะอาด
ธรรมชาติสดใส ใส่ใจประชาชน บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.เป้าประสงค์

๑) พัฒนาระบบบริการสาธารณะ ระบบโครงสร้างพื้นฐาน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและได้รับ
บริการอย่างเป็นธรรม

๒) เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และสังคมคุณภาพ

๓) อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของชุมชน

๔) ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้แก่ครัวเรือน

๓.ตัวชี้วัด

๑) จำนวนโครงการ โครงสร้างพื้นฐานหรือบริการสาธารณะที่ได้ดำเนินการปีละ ๑๐ โครงการ

๒) ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการสงเคราะห์อย่างต่อเนื่อง และเพิ่มจำนวนผู้ได้รับการ
สงเคราะห์ปีละ ๑๐ คน

๓) จำนวนกิจกรรมของผู้สูงอายุที่จัดขึ้นแต่ละปี ไม่น้อยกว่า ปีละ ๘ กิจกรรม

๔) จำนวนครั้ง/ปี ในการจัดหรือส่งเสริมการเล่นกีฬาแก่เด็ก เยาวชน ประชาชน ๕ ครั้ง/ปี

๕) จำนวนโครงการด้านการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ได้
ดำเนินการปีละไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

๖) จำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้แก่ครัวเรือนรอบละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔.ค่าเป้าหมาย

๑) จำนวนโครงการ โครงสร้างพื้นฐานหรือบริการสาธารณะที่ได้ดำเนินการในปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔)
จำนวน ๔๐ โครงการ

๒) ผู้สูงอายุ คนพิการผู้ด้อยโอกาส ได้รับการสงเคราะห์อย่างต่อเนื่องและเพิ่มจำนวนผู้ได้รับการ
สงเคราะห์ในปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ จำนวน ๑,๓๖๐ คน

๓) จำนวนกิจกรรมของผู้สูงอายุที่จัดขึ้นในปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ จำนวน ๙ กิจกรรม

๔) จำนวนครั้ง/ปี ในการจัดหรือส่งเสริมการเล่นกีฬาแก่เด็ก เยาวชน ประชาชนในปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔
จำนวน ๒๐ ครั้ง

๕) จำนวนโครงการด้านการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ได้ดำเนินการในปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ โครงการ

๕. กลยุทธ์

- ๑) พัฒนาระบบบริการสาธารณะ ระบบโครงสร้างพื้นฐาน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและได้รับบริการอย่างเป็นธรรม
- ๒) เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสังคมคุณภาพ
- ๓) อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของชุมชน
- ๔) ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้แก่ครัวเรือน

๖. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จากการทบทวนความเปลี่ยนแปลงทางนโยบายของรัฐบาล และทิศทางการพัฒนาประเทศ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และทิศทางการพัฒนาตามความจำเป็นของพื้นที่ จากการวิเคราะห์สภาพการณ์ที่เป็นความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และสถานการณ์ของเทศบาลตำบลเขาชัยสนที่เป็นอยู่ปัจจุบัน ความต่อเนื่องของการพัฒนาจากปีงบประมาณที่ผ่านมา และความจำเป็นในการพัฒนาในอนาคต ทำให้ได้ความจำเป็นทางยุทธศาสตร์การพัฒนาหลากหลายประเด็น แต่เมื่อนำมาวิเคราะห์ความสำคัญต่อการแข่งขันและการพัฒนา ความจำเป็นเร่งด่วน ผลประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ ความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ระดับประเทศ ระดับจังหวัด นโยบายของรัฐบาล เทศบาลตำบลเขาชัยสน จึงได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นจุดยืนหลักของการพัฒนาประชาชนในพื้นที่เขตเทศบาล เพื่อใช้เป็นเข็มมุ่งและยึดมั่นกระทำการให้บรรลุผลด้วยวิธีการทางยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย ๖ จุดยืน ดังนี้

๑. ส่งเสริมการท่องเที่ยว ด้วยการพัฒนาตลาดน้ำเขาชัยสน เพื่อยกระดับการบริการ โดยการสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยว มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานสากล ให้เป็นสถานส่งเสริมกิจกรรมด้านการแสดงของเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ รวมทั้งเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง

๒. ยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาในสังกัดสู่มาตรฐานสากล ดังนี้

- พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
- จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ สื่อการเรียนการสอน ให้ครบถ้วนและทันสมัย
- ส่งเสริมนักเรียน เยาวชน ประชาชน ในการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ด้วยการเข้าร่วมเป็น

คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๓. มุ่งพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งศึกษา เรียนรู้และดูงาน ทางด้านการจัดการศึกษา การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และแหล่งท่องเที่ยวตลาดน้ำเขาชัยสน

๔. ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมของคนในเขตเทศบาลสู่ประชาคมอาเซียน ดังนี้

- เสริมสร้างความพร้อมของประชาชนในการตื่นตัวให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงอย่างเท่าทัน

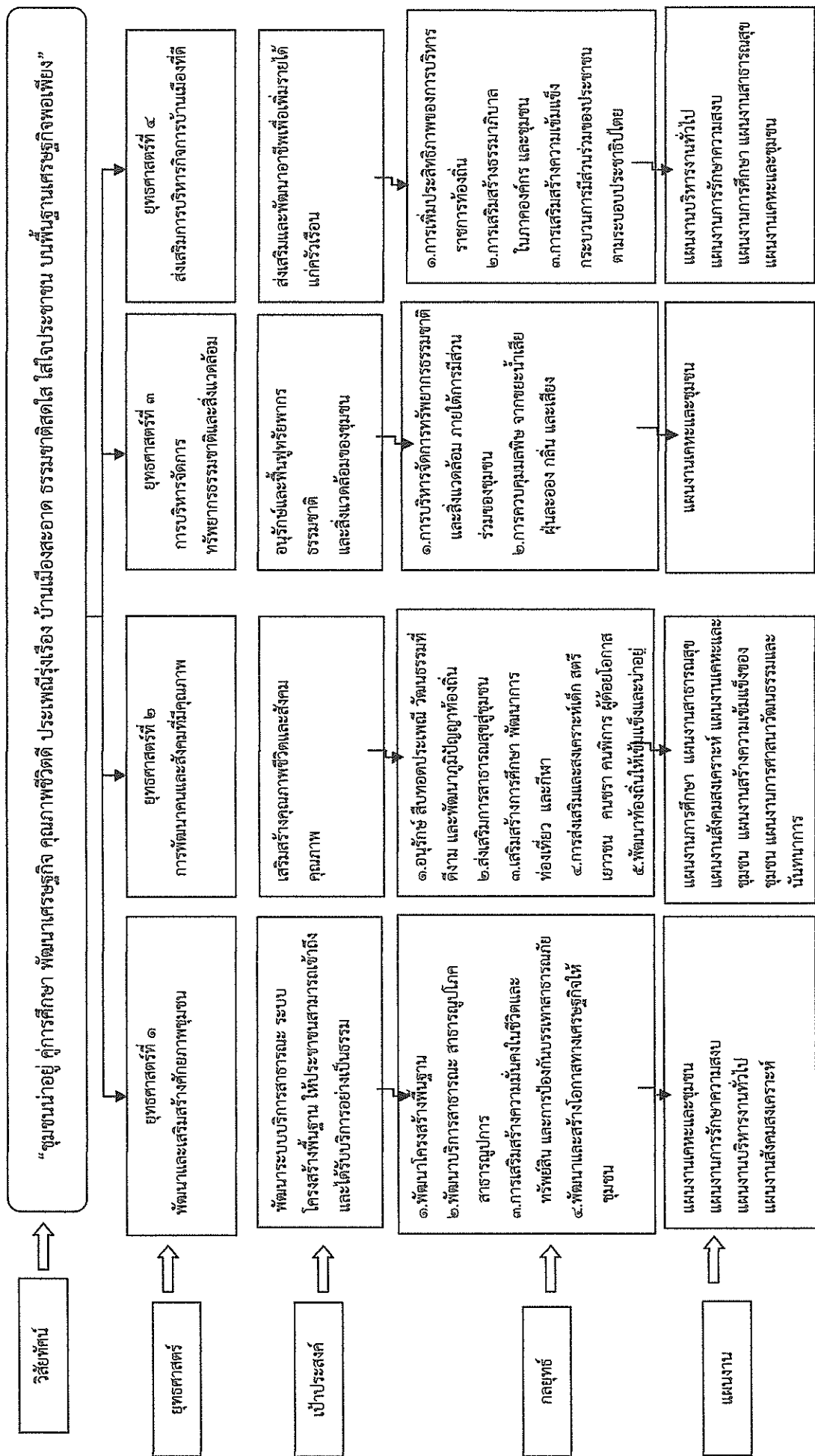
ส่งเสริมให้ประชาชนเรียนรู้ และใช้อินเตอร์เน็ตเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และการประยุกต์ทางด้านการประกอบอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตทางสังคม ด้วยการเพิ่มจุดบริการอินเตอร์เน็ต พื้นที่ WIFI Internet ให้ครอบคลุมพื้นที่ในเขตเทศบาล

- พัฒนาขีดความสามารถของประชาชน ผู้ประกอบการ และบุคลากรของเทศบาล ด้วยการพัฒนาให้มียุทธศาสตร์ความรู้สากล มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

๕. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคนให้มีความมั่นคงทางสังคมและวัฒนธรรม ความมั่นคงในการดำรงชีพ ด้วยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างคนในชุมชนกับเทศบาลโดยการเข้าร่วมโครงการที่เทศบาลจัดขึ้น ได้แก่กิจกรรมด้านกีฬา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ปรากฏชาวบ้านโดยชมรมผู้สูงอายุ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เกิดขึ้นกับชุมชน เพื่อการเฝ้าระวังภัยคุกคามจากภายนอกทั้งด้านอาชญากรรม การก่อการร้าย ยาเสพติด และภัยคุกคามอื่น

๖. พัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน องค์กร ในการบริการประชาชน ให้มีความทันสมัย และมีความีธรรมาภิบาลในการจัดการ

แผนผังยุทธศาสตร์ (strategic map)



ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน	ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงานคณะและชุมชน แผนงานการรักษาสภาพ แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสังคมสงเคราะห์	กองช่าง สำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล	กองสาธารณสุขฯ ทุกกอง ” ”
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ	ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์ แผนงานคณะและชุมชน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	กองการศึกษา กองช่าง สำนักปลัดฯ กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา	ทุกกอง ” ” ” ” ”
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงานคณะและชุมชน	กองช่าง/กองสาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุข
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาสภาพ แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานคณะและชุมชน	สำนักปลัดฯ ” กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ กองช่าง	กองคลัง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ด้านการเศรษฐกิจ	แผนงานการพาณิชย์	กองคลัง/กองสาธารณสุขฯ	-
	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานงบกลาง	สำนักปลัดฯ	-

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

สำหรับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

เทศบาลตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

แบบ ผ. ๐๑

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		รวม ๔ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน	๓	๔๕๐,๐๐๐	๓	๔๕๐,๐๐๐	๓	๓๕๐,๐๐๐	๓	๓๕๐,๐๐๐	๓	๑,๖๐๐,๐๐๐
	๕	๑๙๐,๐๐๐	๕	๑๙๐,๐๐๐	๕	๑๙๐,๐๐๐	๕	๑๙๐,๐๐๐	๕	๑๙๐,๐๐๐
	๑	๒๒๐,๐๐๐	๑	๒๒๐,๐๐๐	๑	๒๒๐,๐๐๐	๑	๒๒๐,๐๐๐	๑	๘๘๐,๐๐๐
	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑	๔๐๐,๐๐๐
๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ	๑๑	๕,๒๘๒,๐๐๐	๑๑	๕,๒๘๒,๐๐๐	๑๑	๕,๒๘๒,๐๐๐	๑๑	๕,๒๘๒,๐๐๐	๑๑	๒๑,๑๒๘,๐๐๐
	๗	๒๗๑,๐๐๐	๗	๒๗๑,๐๐๐	๗	๓๔๗,๐๐๐	๗	๒๗๑,๐๐๐	๗	๑,๑๒๒,๐๐๐
	๖	๔,๑๕๓,๐๐๐	๖	๔,๑๕๓,๐๐๐	๖	๔,๑๕๓,๐๐๐	๖	๔,๑๕๓,๐๐๐	๖	๒๔,๕๓๐,๐๐๐
	๖	๒๓๗,๐๐๐	๖	๒๓๗,๐๐๐	๖	๒๓๗,๐๐๐	๖	๒๓๗,๐๐๐	๖	๑๔,๕๘๒,๐๐๐
	๑๗	๔๗,๔๐๐,๐๐๐	๑๖	๑,๔๐๐,๐๐๐	๑๖	๑,๔๐๐,๐๐๐	๑๖	๑,๔๐๐,๐๐๐	๑๗	๕๑,๖๐๐,๐๐๐
๓.) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม										
	๓	๑,๕๘๐,๐๐๐	๓	๑,๕๘๐,๐๐๐	๖	๖,๐๖๐,๐๐๐	๔	๓,๒๖๐,๐๐๐	๘	๑๒,๗๘๐,๐๐๐
	๒	๓๒๐,๐๐๐	๒	๓๒๐,๐๐๐	๒	๓๒๐,๐๐๐	๒	๓๒๐,๐๐๐	๒	๑๒,๖๐๐,๐๐๐

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา

แบบ ผ. ๐๑

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
 สำหรับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
 เทศบาลตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		รวม ๔ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๔) ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๔.๑ แผนงานเฉพาะและชุมชน ๔.๒ แผนงานการศึกษา ๔.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๐	๐	๒	๔๐๐,๐๐๐	๓	๑,๒๐๐,๐๐๐	๔	๑๐,๔๐๐,๐๐๐	๙	๑๒,๐๐๐,๐๐๐
	๑	๒๐๐,๐๐๐	๑	๒๐๐,๐๐๐	๑	๒๐๐,๐๐๐	๑	๒๐๐,๐๐๐	๑	๘๐๐,๐๐๐
	๑๖	๔๖,๒๕๐,๐๐๐	๑๕	๔๕,๗๖๐,๐๐๐	๑๕	๔๗,๗๖๐,๐๐๐	๑๕	๖๗,๗๖๐,๐๐๐	๑๗	๒๐๓,๕๘๐,๐๐๐

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลเขาชัยสน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล ตำบลเขาชัยสน จะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานจ้างในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๘ อัตรา หากมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และหากจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และปริมาณงานที่มีเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ในส่วนราชการจึงจำเป็นต้องยุบตำแหน่งต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่เทศบาล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยเทศบาล กำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระบแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการและมีหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อมและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ

ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปจารีตประเพณี

ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และ การศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งาน บริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๖) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การ จ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งาน ตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุม ภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลเขาชัยสน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล	๑. สำนักปลัดเทศบาล	
๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	
๑.๑.๑ งานธุรการ	๑.๑.๑ งานธุรการ	
๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่	๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๑.๓ งานวิชาการและแผน	๑.๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑.๑.๔ งานประชาสัมพันธ์	๑.๑.๔ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์	
๑.๑.๕ งานนิติการ	๑.๑.๕ งานนิติการ	
๑.๑.๖ งานกิจการสภาเทศบาล	๑.๑.๖ งานกิจการสภาเทศบาล	
๑.๑.๗ งานสวัสดิการและสังคม	๑.๑.๗ งานสวัสดิการสังคม	
๑.๒ ฝ่ายปกครอง	๑.๒ ฝ่ายปกครอง	
๑.๒.๑ งานทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชน	๑.๒.๑ งานทะเบียนราษฎรและ บัตรประจำตัวประชาชน	
๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	
๑.๒.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๑.๒.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อย	
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	
๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	
๒.๑.๑ งานธุรการ	๒.๑.๑ งานธุรการ	
๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี	๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี	
๒.๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒.๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้	๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้	
๒.๒.๑ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	๒.๒.๑ งานพัฒนารายได้	
๒.๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๒.๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง	
๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
๓.๑.๑ งานธุรการ	๓.๑.๑ งานธุรการ	
๓.๑.๒ งานวิศวกรรม	๓.๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	
๓.๒ ฝ่ายการโยธา	๓.๒ ฝ่ายการโยธา	
๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค	๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค	
๓.๒.๒ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	๓.๒.๒ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	
๓.๒.๓ งานสวนสาธารณะ	๓.๒.๓ งานสวนสาธารณะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
๔.๑.๑ งานธุรการ	๔.๑.๑ งานธุรการ	
๔.๑.๒ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	๔.๑.๒ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๔.๑.๓ งานแผนงานสาธารณสุข	๔.๑.๓ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข	
๔.๑.๔ งานรักษาความสะอาด	๔.๑.๔ งานรักษาความสะอาด	
๔.๑.๕ งานศูนย์บริการสาธารณสุข	๔.๑.๕ งานศูนย์บริการสาธารณสุข	
๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	
๔.๒.๑ งานเผยแพร่และฝึกอบรม	๔.๒.๑ งานเผยแพร่และฝึกอบรม	
๔.๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ	๔.๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ	
๔.๒.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๔.๒.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค	
๔.๒.๔ งานสัตวแพทย์	๔.๒.๔ งานสัตวแพทย์	
๕. กองการศึกษา	๕. กองการศึกษา	
๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา	๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา	
๕.๑.๑ งานธุรการ	๕.๑.๑ งานธุรการ	
๕.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่	๕.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่	
๕.๑.๓ งานบริหารวิชาการและการศึกษา ปฐมวัย	๕.๑.๓ งานบริหารการศึกษา	
๕.๑.๔ งานโรงเรียน	๕.๑.๔ งานโรงเรียน	
๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม	๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	
๕.๒.๑ งานกีฬาและนันทนาการ	๕.๒.๑ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
๕.๒.๒ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	๕.๒.๒ งานส่งเสริมประเพณีและ ศิลปวัฒนธรรม	
๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

- ผลการวิเคราะห์ตำแหน่งของเทศบาลตำบลเขาชัยสน จากเดิมกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ ๑๓๗ อัตรา ที่กำหนดให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาชัยสน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ
- เทศบาลตำบลเขาชัยสน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) และเห็นควรกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาชัยสน ดังนี้

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานเทศบาล

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

- สรุปอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประกอบด้วย

➤ นักบริหารงานเทศบาล	จำนวน	๒	อัตรา
➤ สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	๒๔	อัตรา
➤ กองคลัง	จำนวน	๑๐	อัตรา
➤ กองช่าง	จำนวน	๒๓	อัตรา
➤ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑๗	อัตรา
➤ กองการศึกษา	จำนวน	๖๑	อัตรา
➤ หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑	อัตรา
รวมทั้งสิ้น		<u>๑๓๘</u>	อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จพง.ธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลัง ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.นายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผช.นายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผช.จพง.สวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
คนงานประจำถยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานตรวจโรคสัตว์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำถยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลเขาชัยสน								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.จพง.การเงินและบัญชี (กลุ่มตำแหน่งการเงิน/บัญชี/พัสดุ)บุคลากรสนับสนุนการสอน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จพง.ธุรการ (กลุ่มตำแหน่งธุรการ/บันทึกข้อมูล)บุคลากรสนับสนุนการสอน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาชัยสน								
ครู	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑			
รวม	๑๓๗	๑๓๘	๑๓๘	๑๓๘	+๑	-	-	

๔. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

วิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างและเงินเดือนพนักงาน

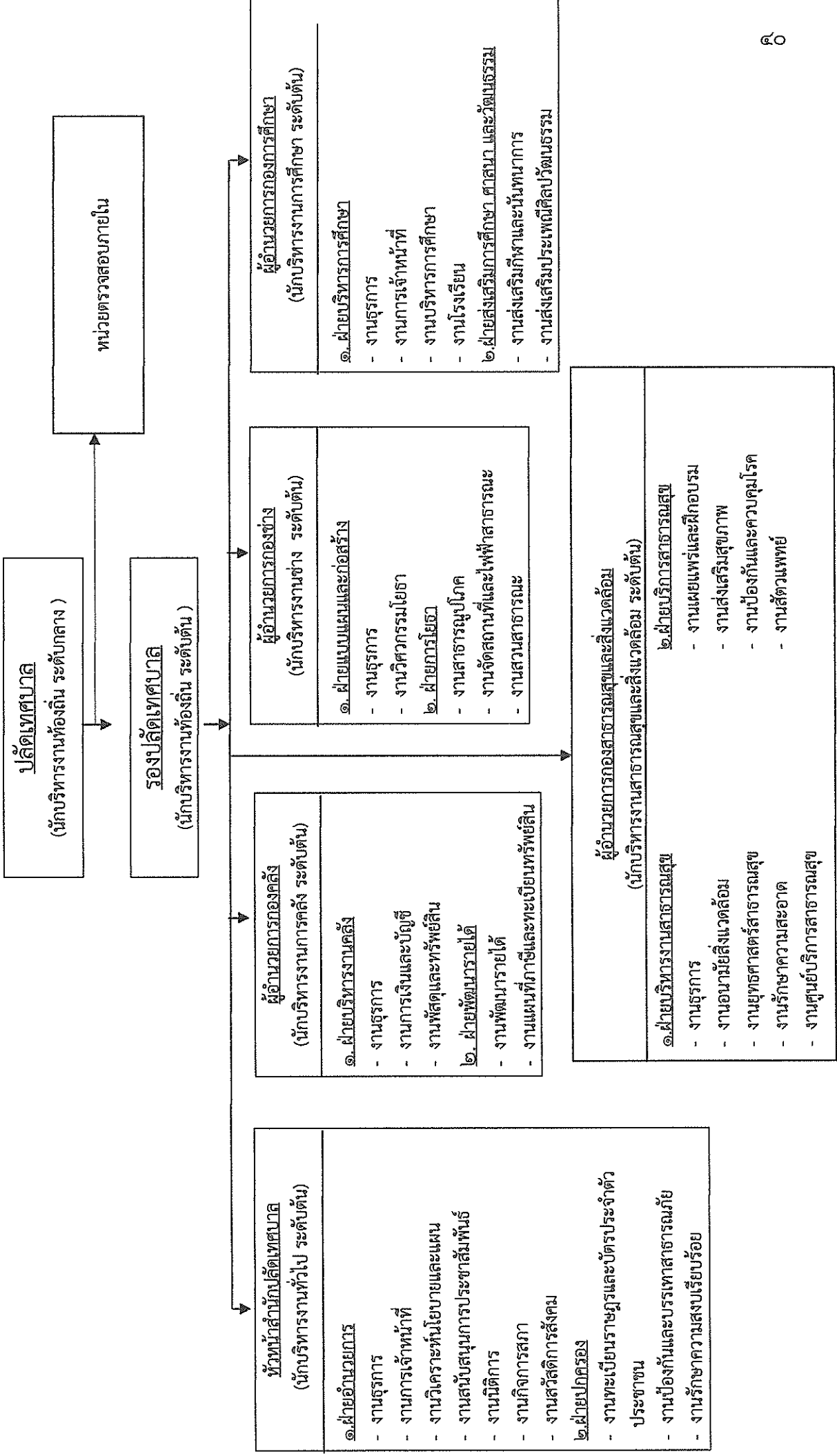
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างเดิม (๑)						อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๒)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		๒๕๖๘
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๐๓,๑๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	(๔๓,๕๓๐)	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๓๖,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๑๖,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	(๓๓,๐๐๐)	
๓	สำนักงานปลัดเทศบาล																						
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๖,๕๖๐	๑๖๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	(๓๖,๕๓๐)	
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๕๖๐	๑๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	(๓๑,๕๓๐)	
๖	นักบริหารงานบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๒๖๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๘,๕๓๐)	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๕๓,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๘,๕๓๐)	
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๘,๕๓๐)	
๙	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๘,๕๓๐)	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๒๕๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๘,๕๓๐)	
๑๑	พนักงานงานธุรการ																						
๑๒	ผ.น. นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๘๘,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๕,๕๓๐)	
๑๓	ผ.น. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๑๘๗,๐๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๕,๕๓๐)	
๑๔	ผ.น. นักพัฒนากชุมชน	-	๑	๑	๑๘๗,๐๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๕,๕๓๐)	
๑๕	ผ.น. พงศ. ธุรการ	-	๑	๑	๑๘๗,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๕,๕๓๐)	
๑๖	ผ.น. พงศ. ประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๒๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๓,๖๓๐)	
๑๗	ผ.น. พงศ. ประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๒๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๓,๖๓๐)	
๑๘	พนักงานงานขับรถ	-	๑	๑	๑๒๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๓,๖๓๐)	
๑๙	พนักงานงานขับรถ	-	๑	๑	๑๒๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๓,๖๓๐)	
๒๐	นักการ	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๙,๐๐๐)	
๒๑	คนงาน	-	๑	๑	๖๕๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๙,๐๐๐)	
๒๒	กองคลัง																						
๒๓	ผ.น. กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๒๒,๖๔๐	๑๖๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	(๓๖,๖๓๐)	
๒๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๕๖๐	๑๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	(๓๑,๖๓๐)	
๒๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนากาย (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๕๕,๕๖๐	๑๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	(๒๖,๖๓๐)	
๒๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๘,๖๓๐)	
๒๗	นักวิชาการบัญชี	ชก.	๑	๑	๒๘๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๘,๖๓๐)	
๒๘	เจ้าพนักงานการคลัง	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๘,๖๓๐)	
๒๙	เจ้าพนักงานการคลัง	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๘,๖๓๐)	
๓๐	พนักงานงานการคลัง																						
๓๑	ผ.น. พงศ. การเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๘๕,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๔,๖๓๐)	
๓๒	ผ.น. พงศ. การเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๘๕,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๔,๖๓๐)	
๓๓	ผ.น. พงศ. จัดเก็บภาษี	-	๑	๑	๑๘๕,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๔,๖๓๐)	
๓๔	กองช่าง																						
๓๕	ผ.น. กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๕๗,๕๖๐	๑๖๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	(๓๖,๖๓๐)	
๓๖	หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๖๖,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	(๓๑,๖๓๐)	
๓๗	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๖๖,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	(๓๑,๖๓๐)	
๓๘	นายช่างโยธา	ป.ก.	๑	๑	๑๒๓,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๘,๖๓๐)	
๓๙	นายช่างไฟฟ้า	อ.ส.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๘,๖๓๐)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เดิม/ลด				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๑)				ค่าใช้จ่ายรวม (๒)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	
๖๘	กองการศึกษา (๓๐)																							
๖๙	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๓	๓	๑๐๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗๐	ภารโรง	-	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขายี่สาร																							
๗๒	ครู	-	๑๑	๑๑	-	-	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ																							
๗๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๖,๐๖๐)	-	๓	๓	๗๖,๗๖๐	-	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒,๗๙๐)	-	๓	๓	๓๗,๒๔๐	-	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒,๐๐)	-	๓	๓	๒,๘๐๐	-	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒,๗๙๐)	-	๓	๓	๓๗,๒๔๐	-	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒,๗๙๐)	-	๓	๓	๓๗,๒๔๐	-	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗๙	หน่วยตรวจสอบภายใน																							
๘๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./จก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๘๑	รวม	-	๑๓๕	๑๓๕	๑๗๖,๕๖๐	๖๐,๐๐๐	๑๓๕	๑๓๕	๑๓๕	๑๓๕	๑๓๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๘๒	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕%																							
๘๓	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																							
๘๔	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี																							

หมายเหตุ - ฐานการคำนวณฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๘๕,๕๐๐,๐๐๐)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๖,๖๒๕,๐๐๐ บาท = (๘๕,๕๐๐,๐๐๐ X ๕%) + ๘๖,๖๒๕,๐๐๐ = ๘๖,๖๒๕,๐๐๐)
 - ฐานการคำนวณฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙๐,๙๕๖,๒๕๐ บาท = (๘๖,๖๒๕,๐๐๐ X ๕%) + ๘๖,๖๒๕,๐๐๐ = ๙๐,๙๕๖,๒๕๐
 - ฐานการคำนวณฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙๕,๕๐๔,๐๖๒.๕๐ บาท = (๙๐,๙๕๖,๒๕๐ X ๕%) + ๙๐,๙๕๖,๒๕๐ = ๙๕,๕๐๔,๐๖๒.๕๐

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ปี

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลเขาชัยสน



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินค่าตอบแทน เงินพิเศษอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง					ตำแหน่ง	เงินเดือน		
๑๓	นายนิคม ทองขุนคำ	วศบ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	๑๓๗,๐๔๐ (๑๖,๕๐๐ x ๘๒)	-	๑๓๗,๐๔๐	
๑๔	นางสาวณิชาณีนัน เชื้ออ้อย	ปวส. (การเลขานุการ)	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	๑๕๑,๐๘๐ (๑๖,๕๐๐ x ๘๒)	-	๑๕๑,๐๘๐	
๑๕	นางสาวอรรณพ ช่วยจำนงค์	บชบ. (การบัญชี)	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	๑๓๕,๔๔๐ (๑๖,๕๐๐ x ๘๒)	-	๑๓๕,๔๔๐	
๑๖	นางสาวณปภัช ชัยศรีรัตนกุล	ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	-	๑๒๓,๖๐๐ (๑๐,๕๐๐ x ๘๒)	-	๑๒๓,๖๐๐	
๑๗	นายปรีชา สุวรรณชาติ	ประกาศนียบัตร ประสบการณ์เกิน ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๒๓,๖๐๐ (๑๐,๕๐๐ x ๘๒)	-	๑๒๓,๖๐๐	
๑๘	นายอดิศักดิ์ ศรีสะอาด	ประสบการณ์เกิน ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๒๓,๖๐๐ (๑๐,๕๐๐ x ๘๒)	-	๑๒๓,๖๐๐	
๑๙	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐ x ๘๒)	-	(ว่างเต็ม)	
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๐	นางจรัส สง	ม.๓	-	นักการ	-	-	-	นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
๒๑	นางสาวณิชา ชุมชาติ	ปวส.	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
๒๒	นางสาวณิชา ชุมชาติ	ปวส.	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
๒๓	นางสาวณิชา ชุมชาติ	ปวช.	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
๒๔	นายเจษฎา สง	ปวช.	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
๒๕	นายวิรัตน์ หนูภักย์	ปวช.	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
๒๖	นายอรรช สุวรรณชาติกุล	ปวส.การจัดการทั่วไป	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
๒๗	นางสาวณิชา แก้วรัตน์	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๘๒)	-	๔๖๕,๖๔๐	-		
๒๘	นางณิชาพร ทองฤทธิ์	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๘๒)	-	๔๖๕,๖๔๐	-		
๒๙	นางศรณภรณ์ หนูนอก	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๘๒)	-	๔๖๕,๖๔๐	-		
๓๐	นางศรณภรณ์ หนูนอก	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๘๒)	-	๔๖๕,๖๔๐	-		

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			ระดับ	กรอบอัตราเก่าถึงใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๑	นางโสภา วิจิตรพันธ์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ขก.	๓๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ขก.	๒๘๘,๑๒๐ (๒๘,๐๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๘,๑๒๐	
๓๒	นางจำเนียร ไชยประสพ	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	จพ.ง.การคลัง	ขง.	๓๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	จพ.ง.การคลัง	ขง.	๓๗๕,๑๒๐ (๓๗,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๗๕,๑๒๐	
๓๓	นางอุทัย นิเมแก้ว	ปวส.(การเลขานุการ)	๓๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	จพ.ง.พัสดุ	ขง.	๓๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	จพ.ง.พัสดุ	ขง.	๓๕๒,๐๘๐ (๒๘,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๒,๐๘๐	
๓๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางศิริกิตต์ ทาสอน	ปวท.(การบัญชี)	-	ผช.จพ.ง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพ.ง.การเงินและบัญชี	-	๑๔๒,๔๔๐ (๑๑,๘๗๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๒,๔๔๐	
๓๕	นางสาวชฎาภรณ์ เกศมี	บธ.บ.(การบัญชี)	-	ผช.จพ.ง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพ.ง.การเงินและบัญชี	-	๑๓๕,๘๔๐ (๑๑,๓๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๕,๘๔๐	
๓๖	นางวิไลลักษณ์ บุลดำ	ปวส.(การบัญชี)	-	ผช.จพ.ง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพ.ง.จัดเก็บรายได้	-	๑๕๑,๐๘๐ (๑๒,๕๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๑,๐๘๐	
๓๗	นายวิระพล ชูโชติ	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	๓๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๓๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๕๕๗,๘๘๐ (๔๖,๔๙๐ x ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๕๗,๘๘๐	
๓๘	ส.ด.สาคร แพะปลอด	วท.บ. (เทคนิคก่อสร้าง)	๓๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	๓๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	๓๕๖,๐๐๐ (๒๙,๐๐๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๑๔,๐๐๐	
๓๙	-	-	๓๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	ต้น	๓๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (๓๑,๙๖๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐	
๔๐	นายมนพดล ช่วยพิชัย	ปวส. (ช่างโยธา)	๓๕-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๓๕-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐	
๔๑	นายสุภชัย ทิพย์ทอง	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๓๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	อ.ส.	๓๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	อ.ส.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐ x ๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๔๒	นายสุพัฒน์ จันทรีโชติ	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผช. นายช่างโยธา	-		ผช. นายช่างโยธา	-	๑๕๑,๐๘๐ (๑๒,๕๐๐ x ๑๒)	-	๑๕๑,๐๘๐
๔๓	น.ส.อรภาวดี พงศ์มานุรักษ์	ป.ตรี (สถาปัตยกรรม)	-	ผช. นายช่างโยธา	-		ผช. นายช่างโยธา	-	๑๓๘,๔๔๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๑๓๘,๔๔๐
๔๔	นายวัชรกร จันทรรหนู	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผช. นายช่างไฟฟ้า	-		ผช. นายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๕	นางนภาพร นวลเกลี้ยง	ปวส.(ช่างอิเล็กทรอนิกส์)	-	ผช. นายช่างไฟฟ้า	-		ผช. นายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๑,๐๘๐ (๑๒,๕๐๐ x ๑๒)	-	๑๕๑,๐๘๐
๔๖	-	-	-	ผช. จพง.สวนสาธารณะ	-		ผช. จพง.สวนสาธารณะ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๔๗	นายสวริ์ เสนาทิพย์	ปวท.(เลขานุการ)	-	คนสวน	-		คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๔๘	นางสาวกนกวรรณ แซ่หลี	ม.๖	-	คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๔๙	นายสมศักดิ์ เลียนักควา	ม.๖	-	คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๕๐	นายสมชัย เกื้อคลัง	ม.๖	-	คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๕๑	นายสมชาย แซ่เล็ก	ม.๖	-	คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๕๒	-	-	-	คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	(ว่างเต็ม)
๕๓	นายไสว ประทุมสุวรรณ	ม.๓	-	คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๕๔	นางศิริพร คำคง	รบ.(รัฐศาสตร์)	-	คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๕๕	นายกำพล มณีสว่าง	ปวส.(ช่างยนต์)	-	คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๕๖	นายนิลรี เท็งโง	วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	-	คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๕๗	นายไพศาล พรหมมาก	ม.๓	-	คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๕๘	นายเอกชัย นวลเกลี้ยง	ป.๖	-	คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๕๙	-	-	-	คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	(ว่างเต็ม)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเพิ่มเติม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินอื่น ๆ	
๖๐	นางณัฏฐณิชา ปอดดเยี่ยม	สพ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๓๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุขฯ (ผอ.กองสาธารณสุขฯ)	ต้น	๓๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ (ผอ.กองสาธารณสุขฯ)	ต้น	๔๓,๕๐๐ (๒๖,๕๐๐ x ๑๖)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๖)	-	๔๓,๕๐๐
๖๑	นางธัญญะนันท์ ไหมทิพย์	สพ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๓๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๕,๖๐๐ (๒๔,๖๐๐ x ๑๖)	๓๕,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๖)	-	๓๕,๖๐๐
๖๒	-	-	๓๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๕,๖๐๐ (๒๔,๖๐๐ x ๑๖)	๓๕,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๖)	-	(ว่างเต็ม) ๔๑,๖๐๐
๖๓	ถูกจ้างประจำ นายสมพงษ์ หงษ์ชู	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๗,๕๐๐ (๑๔,๕๐๐ x ๑๖)	-	-	๑๗,๕๐๐
๖๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	พนักงานตรวจโรคสัตว์	-	-	พนักงานตรวจโรคสัตว์	-	๑๘,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๖)	-	-	(ว่างเต็ม)
๖๕	นางศศิธร ณ พัทลุง	ปวส. (การบัญชี)	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๒,๖๐๐ (๑๐,๖๐๐ x ๑๖)	-	-	๑๒,๖๐๐
๖๖	นายวิระยุทธ ช่วยชูโชติ	ประสบการณ์เกิน ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒,๖๐๐ (๑๐,๖๐๐ x ๑๖)	-	-	๑๒,๖๐๐
๖๗	นายยมยุทธ จงแสงใส	ประสบการณ์เกิน ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒,๖๐๐ (๑๐,๖๐๐ x ๑๖)	-	-	๑๒,๖๐๐
๖๘	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐,๕๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๖๙	นายณพนธ์ ศรีวิสัย	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๕๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๗๐	นายประภาส จันทร์แก้ว	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๕๐๐	-	-	
๗๑	นายพุดทิพย์ เพ็ชรน้อย	ป.ตรี (บธ.บ.)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๕๐๐	-	-	
๗๒	นายสมภพ สดเอี่ยม	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๕๐๐	-	-	
๗๓	นายพันธุ์ เกื้อคลัง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๕๐๐	-	-	
๗๔	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๕๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๗๕	น.ส.รัตติยากร คงศรี	ป.ตรี (ศบ.บ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๕๐๐	-	-	
๗๖	นายณพนธ์ สุวรรณภาส	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๕๐๐	-	-	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินที่อื่นๆ	
๗๗	-	-	๓๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๓๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๓๕,๖๐๐ (๒๒,๐๐๐ x ๑.๖)	-	-	(ว่างเดิม) ๔๓,๕๖๐
๗๘	นางสาวรณช นวกุลรัตน์	-	๓๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	๓๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	๓๕,๖๐๐ (๒๒,๐๐๐ x ๑.๖)	-	-	๓๕,๕๖๐
๗๙	-	-	๓๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	ต้น	๓๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	ต้น	๓๕,๖๐๐ (๒๒,๐๐๐ x ๑.๖)	-	-	(ว่างเดิม) ๔๑,๖๐๐
๘๐	น.ส.ศันธร มาเอียด	บธ.บ (การจัดการทั่วไป)	๓๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๓๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๒๕,๕๖๐ (๒๐,๗๖๐ x ๑.๒)	-	-	๒๕,๕๖๐
๘๑	นายสุรเชษฐ์ เขียวม	นช.บ.(การศึกษา)	๓๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๓๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๐,๗๕๖ (๑๗,๒๖๐ x ๑.๒)	-	-	๒๐,๗๕๖
๘๒	ถูกจ้างประจำ นางกาญจนา ทิพย์ทอง	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๗,๕๖๐ (๑๔,๕๖๐ x ๑.๒)	-	-	๑๗,๕๖๐
๘๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวมิตา ศิริรักษ์	บธ.บ.(การบัญชี)	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๑๗,๕๖๐ (๑๔,๕๖๐ x ๑.๒)	-	-	๑๗,๕๖๐
๘๔	โรงเรียนเทศบาลเขวาสิน นางกุลระวี ศรีสุวรรณ	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๓๕๒๐๘๕๕๐๐๐๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๓๕๒๐๘๕๕๐๐๐๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	-	-	-	
๘๕	-	-	๓๕๒๐๘๕๕๐๐๐๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๓๕๒๐๘๕๕๐๐๐๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	-	-	-	(ว่างเดิม)
๘๖	นางสาวสุรัตน์ สารณะ	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๓๕๒๐๘๕๕๐๐๐๓	ครู	ศศ.๓	๓๕๒๐๘๕๕๐๐๐๓	ครู	ศศ.๓	-	-	-	
๘๗	นางสาวนพพรณ พันธุ์รัตน์	ค.บ.(ภาษาไทย)	๓๕๒๐๘๕๕๐๐๐๔	ครู	ศศ.๓	๓๕๒๐๘๕๕๐๐๐๔	ครู	ศศ.๓	-	-	-	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	
๘๘	น.ส.วณิชฐา รามช่วย	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๐๕	ครู	ศศ.๒	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๐๕	ครู	ศศ.๒	-	-	
๘๙	น.ส.ภัทรรักษ์ คุนหมั่นทอง	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๐๖	ครู	ศศ.๒	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๐๖	ครู	ศศ.๒	-	-	
๙๐	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวิระดา ทองขุนคำ	กศ.ม.(ภาษาไทย)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๐๗	ครู	คศ.๓	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๐๗	ครู	คศ.๓	-	-	
๙๑	นางเยาวลักษณ์ เสี่ยมหาญ	สส.บ.(ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๐๘	ครู	ศศ.๒	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๐๘	ครู	ศศ.๒	-	-	
๙๒	น.ส.ฐิตา กลีคุณ	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๐๙	ครู	คศ.๒	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๐๙	ครู	คศ.๒	-	-	
๙๓	นางสุชดา เรืองสม	กศ.บ.(จิตวิทยาการแนะแนว)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๑๐	ครู	คศ.๓	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๑๐	ครู	คศ.๓	-	-	
๙๔	นายยงยุทธ ขุนช่วย	ค.บ.(ดนตรีศึกษา)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๑๑	ครู	คศ.๓	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๑๑	ครู	คศ.๓	-	-	
๙๕	นางนันทิณี พักมิต	ค.บ.(ศิลปศึกษา)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๑๒	ครู	คศ.๓	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๑๒	ครู	คศ.๓	-	-	
๙๖	นางสาวพิพพรรณ สงเกต	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๑๓	ครู	คศ.๓	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๑๓	ครู	คศ.๓	-	-	
๙๗	นางนารี หุ้สม	ค.ม.(นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๑๔	ครู	คศ.๓	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๑๔	ครู	คศ.๓	-	-	
๙๘	นางสาวณิชนัน ขุนจิต	ค.ม.การบริหารการศึกษา	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๑๕	ครู	คศ.๓	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๑๕	ครู	คศ.๓	-	-	
๙๙	นายจรัสณ์ จอมแก้ว	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๑๖	ครู	คศ.๓	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๑๖	ครู	คศ.๓	-	-	
๑๐๐	นางสาวทัศนีย์ แท่นขาว	วท.บ(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๑๗	ครู	คศ.๓	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๑๗	ครู	คศ.๓	-	-	
๑๐๑	นางอุไรย์ พึ่งแก้ว	กศ.บ.(สังคมศึกษา)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๑๘	ครู	คศ.๓	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๑๘	ครู	คศ.๓	-	-	
๑๐๒	นางทิพย์สุคนธ์ พรหมนวล	ค.บ.(การประถมศึกษา)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๑๙	ครู	คศ.๑	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๑๙	ครู	คศ.๑	-	-	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินพิเศษอื่นๆ
๑๐๓	นางพิมพ์ชนก ปอดดสวัสดิ์	วทบ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๒๐	ครู	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๒๐	ครู	คศ.๒	-	-	-
๑๐๔	นางณณกุล ศรียาเทพ	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๒๑	ครู	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๒๑	ครู	คศ.๑	-	-	-
๑๐๕	นางสมใจ แก้วทวี	ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๒๒	ครู	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๒๒	ครู	คศ.๑	-	-	-
๑๐๖	นางสาวสุจิน กัมตัน	คบ.(การศึกษาปฐมวัย)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๒๓	ครู	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๒๓	ครู	คศ.๒	-	-	-
๑๐๗	นายสุรศักดิ์ ทองสีด้า	วทบ.(คณิตศาสตร์)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๒๔	ครู	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๒๔	ครู	คศ.๒	-	-	-
๑๐๘	นางสาวปณิตา คงนาลึก	กศ.บ.(การสอนศิลป์)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๒๕	ครู	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๒๕	ครู	คศ.๑	-	-	-
๑๐๙	นางปวีร์รัตน์ ชูแก้ว	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๒๖	ครู	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๒๖	ครู	คศ.๒	-	-	-
๑๑๐	นายจินดา หนูชู	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๒๗	ครู	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๒๗	ครู	คศ.๒	-	-	-
๑๑๑	นายอดิศักดิ์ ชูแก้ว	คบ.(การประถมศึกษา)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๒๘	ครู	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๒๘	ครู	คศ.๒	-	-	-
๑๑๒	นางสาวเมษา ศรีรินทร์	ศษ.บ.(ภาษาไทย)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๒๙	ครู	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๒๙	คศ.๑	คศ.๒	-	-	-
๑๑๓	นายสุพิรัช ธัญญะอุตร	วทม.(การจัดการเทคโนโลยีเกษตร)	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๓๐	ครูผู้ช่วย	๓๕๒๐๘๖๕๐๐๓๐	คศ.๑	คศ.๑	-	-	-

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า/เดิม		กรอบอัตราเก่า/ใหม่		เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินอื่น ๆ
	พนักงานงานด้านภารกิจ										
๑๑๔	นางรัชณี สังข์เอียด	ปวส.(การบัญชี)	๑๙๕๕-๕	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (กลุ่มตำแหน่งการเงิน/บัญชี/พัสดุ) (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	๑๙๕๕-๕	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (กลุ่มตำแหน่งการเงิน/บัญชี/พัสดุ) (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	-	-	-
๑๑๕	นางสาวลักขณ์ พงศาปาน	ปวส.(การบัญชี)	๒๔๗๖-๕	ผช.จพง.ธุรการ (กลุ่มตำแหน่งธุรการ/บันทึกข้อมูล) (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	๒๔๗๖-๕	ผช.จพง.ธุรการ (กลุ่มตำแหน่งธุรการ/บันทึกข้อมูล) (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	-	-	-
๑๑๖	น.ส.อิสริยา ยัศธรวิทยวิรุฬ	ป.ตรี (ศบ.บ)	๓๐๐๒-๕	ผช.จพง.ธุรการ (กลุ่มตำแหน่งธุรการ/บันทึกข้อมูล) (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	๓๐๐๒-๕	ผช.จพง.ธุรการ (กลุ่มตำแหน่งธุรการ/บันทึกข้อมูล) (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	-	-	-
	พนักงานงานทั่วไป										
๑๑๗	นางสาวรัตนดา ภัคคี่	ปวช.(การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-
๑๑๘	นายวุฒิชัย ศิริรักษ์	ม.๓	๑๘๙๗-๔	ภารโรง	-	๑๘๙๗-๔	ภารโรง	-	-	-	-
๑๑๙	นายสวัสดิ์ ลิ้มมีมาก	ม.๓	๑๘๙๘-๔	ภารโรง	-	๑๘๙๘-๔	ภารโรง	-	-	-	-
๑๒๐	ศพด.เทพศบาลด้านเลขานุการ	คณ.(การศึกษาปฐมวัย)	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๓๖	ครู	คศ.๑	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๓๖	ครู	คศ.๑	-	-	-
๑๒๑	นางสุภา ทองประทีป	คณ.(การศึกษาปฐมวัย)	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๓๗	ครู	คศ.๑	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๓๗	ครู	คศ.๑	-	-	-
๑๒๒	นางสุดใจ ฤทธิ์ชู	คณ.(การศึกษาปฐมวัย)	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๓๘	ครู	คศ.๑	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๓๘	ครู	คศ.๑	-	-	-
๑๒๓	นางสาวอุไรย์ อรุณพันธ์	คณ.(การประถมศึกษา)	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๓๙	ครู	คศ.๑	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๓๙	ครู	คศ.๑	-	-	-
๑๒๔	นางเสริมศรี จันทมาต	คณ.(การศึกษาปฐมวัย)	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๔๐	ครู	คศ.๑	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๔๐	ครู	คศ.๑	-	-	-
๑๒๕	นางพิไลรัตน์ หันตะรักษา	คณ.(การศึกษาปฐมวัย)	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๔๑	ครู	คศ.๑	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๔๑	ครู	คศ.๑	-	-	-
๑๒๖	นางพนิดา พุกกาล	ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๔๒	ครู	คศ.๑	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๔๒	ครู	คศ.๑	-	-	-

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินอื่น ๆ	
๑๒๗	นางอรภาณ์ มณีแบบ	ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๔๓	ครู	คศ.๑	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๔๓	ครู	คศ.๑	-	-	-	
๑๒๘	นางสุกัญญา แก้วหนูนวล	คณ.(การศึกษาประถมศึกษา)	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๔๔	ครู	คศ.๑	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๔๔	ครู	คศ.๑	-	-	-	
๑๒๙	นายปิยวุฒิ เมืองดัง	คณ.(การศึกษาประถมศึกษา)	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๔๕	ครู	คศ.๑	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๔๕	ครู	คศ.๑	-	-	-	
๑๓๐	นางสาวสุวิชาติ จินดาศรัย	ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๔๖	ครู	คศ.๑	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๐๔๖	ครู	คศ.๑	-	-	-	
๑๓๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวสุจิรา ล้างณะ	คณ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
๑๓๒	นางสาวนิภาภรณ์ ยิ่งอภัย	ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	
๑๓๓	นางอมรพร คงแก้ว	คณ.(ชีววิทยา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	(ว่างเต็ม)
๑๓๔	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	
๑๓๕	นางฐิติญา ปราปปัญจะ	คณ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	
๑๓๖	นายจริญ ทองประดับ	วท.บ (วิทยาศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	
๑๓๗	นางสาวอรุณ ชัยชู	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	
๑๓๘	-	-	-	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	-	๓๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปท./ชก.	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างเทศบาล

เทศบาลตำบลเขาย้ายสน กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ เทศบาลตำบลเขาย้ายสนจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลเขาย้ายสน เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใสในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและถ่วงดุลการกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้าโดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนมาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาลตำบลเขาย้ายสน รวมทั้งประโยชน์จากข้อมูลจากทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชนพร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการเทศบาลตำบลเขาย้ายสนได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. เทศบาลตำบลเขาย้ายสนที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่าในความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดความสามารถสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง พนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่งมีโอกาสได้รับการพัฒนา ภายในช่วงเวลา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเทศบาลได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง โดยแบ่งการพัฒนาออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

❖ **การพัฒนาผู้บริหาร** เทศบาลได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาผู้บริหาร ตามแนวทางอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

- การศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหาร และหลักสูตรคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
- การเข้าร่วมสัมมนากับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- การศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

❖ **การพัฒนาสายงานปฏิบัติ** เทศบาลได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของสายงานปฏิบัติ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

- การเพิ่มทักษะและความชำนาญเฉพาะด้าน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้รับการศึกษาเพิ่มเติม
- การฝึกอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติ

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลเขาชัยสน ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- ๑.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

คุณธรรมและจริยธรรม

รู้รักสามัคคี มีวินัย เต็มใจบริการ ทำงานอย่างโปร่งใส

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาชัยสน

[illegible]

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาชัยสน

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสุพรรณิ มาสวัสดิ์	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลเขาชัยสน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญณภัทร แก้วกล้า	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายวิระพล ชูโชติ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวณิ แก้วรัตน์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางณัฐธิดา พลอดเยี่ยม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๖. นายจำนงค์ ยศชู	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวทัศนวิวรรณ มาเอียด	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒. นางสาวสุภาวดี อินทรภักดิ์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓. นางกาญจนา ทิพย์ทอง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ครบองค์ประชุม นางสาวสุพรรณิ มาสวัสดิ์ ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธานกรรมการ เชิญฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงในรายละเอียด

เลขานุการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาชัยสน ที่ ๓๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประกอบด้วย

/๑.นายก...

๑. นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวทัศนวิมล มาเอียด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวสุภาวดี อินทรภักดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางกาญจนา ทิพย์ทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีหน้าที่ พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามกำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ และ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ สรุปรายละเอียดดังนี้

๑. ให้เทศบาล มี ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษ และให้นำการกำหนดประเภทของเทศบาลมาพิจารณากำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เทศบาลใดจะอยู่ในประเภทใดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
๒. ให้เทศบาลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล

ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ให้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมของเทศบาล โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
 - (๒) กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
 - (๓) สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- ให้ส่วนราชการ (๑) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก

๓. ให้เทศบาลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒ (๒) และ (๓) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ดังนี้

- (๑) สำนัก/กองคลัง
- (๒) สำนัก/กองช่าง
- (๓) สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๔) สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๕) สำนัก/กองการศึกษา
- (๖) สำนัก/กองสวัสดิการสังคม
- (๗) สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่
- (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑)-(๗) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก และ (๘) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

เทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดสำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานของเทศบาล กรณีส่วนราชการตาม (๓), (๔), (๕), (๖) และ (๗) ให้กำหนดเป็นงาน หรือ ฝ่าย หรือกลุ่มงาน หากเทศบาลมีความพร้อมให้เสนอหรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) แล้วแต่กรณี

๔. เทศบาลอาจประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ความเหมาะสม และความจำเป็นของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการเทศบาล
- (๒) สำนัก/กองการประปา
- (๓) สำนัก/กองช่างสุขาภิบาล
- (๔) สำนัก/กองการแพทย์
- (๕) กองส่งเสริมการเกษตร
- (๖) กองกิจการพาณิชย์
- (๗) กองกิจการขนส่ง
- (๘) กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๙) กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) กองพัสดุและทรัพย์สิน
- (๑๑) กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๑๒) กองนิติการ
- (๑๓) กองวิเทศสัมพันธ์
- (๑๔) กองเทศกิจ
- (๑๕) กองผังเมือง
- (๑๖) กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- (๑๗) กองการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๑๘) กองหรือส่วนราชการอื่นที่ ก.ท.กำหนด

๕. หากเทศบาลประสงค์จะกำหนดส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ ต้องกำหนดส่วนราชการหลักให้ครบถ้วนก่อน กรณีมีความจำเป็นให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจอำนาจหน้าที่นั้น
๖. เมื่อเทศบาลดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด พัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ และ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.แล้ว ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเทศบาลต้องประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปในคราวเดียวกันด้วย และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ส่วนราชการดังกล่าวต่อไป
๗. การกำหนดส่วนราชการในเทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็น สำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง โดยการกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็น สำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยมีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในเทศบาล ประเภทสามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ตามความเหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน.... ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่ง ประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้น ต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงานให้กำหนดตำแหน่งสายงาน ผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยมีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา
๘. เทศบาลที่มีการกำหนดส่วนราชการอื่นไว้ก่อนและไม่ใช่ส่วนราชการหลักตาม ประกาศฯ ให้ยังคงกำหนดไว้ต่อไปได้ ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งต่างๆ หากจำนวน อัตรากำลังไม่สอดคล้องตามประกาศฯ และไม่ส่งผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้พิจารณากำหนดตำแหน่ง กรอบอัตรากำลัง ให้เป็นไปตาม ประกาศฯ
๙. การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการ ให้ เทศบาลพิจารณาเสนอภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน คุณภาพ ของงาน ปริมาณงาน เหตุผลความจำเป็น โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง และการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกัน เสนอต่อคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑.ฝ่ายอำนวยการ	๑.ฝ่ายอำนวยการ
๑.๑ งานธุรการ	๑.๑ งานธุรการ
๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่	๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๓ งานวิชาการและแผน	๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑.๔ งานประชาสัมพันธ์	๑.๔ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์
๑.๕ งานนิติการ	๑.๕ งานนิติการ
๑.๖ งานกิจการสภาเทศบาล	๑.๖ งานกิจการสภาเทศบาล
๑.๗ งานสวัสดิการและสังคม	๑.๗ งานสวัสดิการสังคม
๒.ฝ่ายปกครอง	๒.ฝ่ายปกครอง
๒.๑ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๒.๑ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๒.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อย

กองคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑.ฝ่ายบริหารงานคลัง	๑.ฝ่ายบริหารงานคลัง
๑.๑ งานธุรการ	๑.๑ งานธุรการ
๑.๒ งานการเงินและบัญชี	๑.๒ งานการเงินและบัญชี
๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน
๒.ฝ่ายพัฒนารายได้	๒.ฝ่ายพัฒนารายได้
๒.๑ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	๒.๑ งานพัฒนารายได้
๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

กองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑.๑ งานธุรการ	๑.๑ งานธุรการ
๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา
๒.ฝ่ายการโยธา	๒.ฝ่ายการโยธา
๒.๑ งานสาธารณูปโภค	๒.๑ งานสาธารณูปโภค
๒.๒ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	๒.๒ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
๒.๓ งานสวนสาธารณะ	๒.๓ งานสวนสาธารณะ

/กองสาธารณสุข...

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑.๑ งานธุรการ	๑.๑ งานธุรการ
๑.๒ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	๑.๒ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
๑.๓ งานแผนงานสาธารณสุข	๑.๓ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข
๑.๔ งานรักษาความสะอาด	๑.๔ งานรักษาความสะอาด
๑.๕ งานศูนย์บริการสาธารณสุข	๑.๕ งานศูนย์บริการสาธารณสุข
๒.ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๒.ฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒.๑ งานเผยแพร่และฝึกอบรม	๒.๑ งานเผยแพร่และฝึกอบรม
๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ	๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ
๒.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๒.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค
๒.๔ งานสัตวแพทย์	๒.๔ งานสัตวแพทย์

กองการศึกษา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑.ฝ่ายบริหารการศึกษา	๑.ฝ่ายบริหารการศึกษา
๑.๑ งานธุรการ	๑.๑ งานธุรการ
๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่	๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๓ งานบริหารวิชาการและการศึกษา ปฐมวัย	๑.๓ งานบริหารการศึกษา
๑.๔ งานโรงเรียน	๑.๔ งานโรงเรียน
๒.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม	๒.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม
๒.๑ งานกีฬาและนันทนาการ	๒.๑ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๒.๒ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	๒.๒ งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม

หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน

กรณีเทศบาลมีความประสงค์กำหนดซื้อส่วนราชการ ซื้อส่วน หรือซื้อฝ่าย นอกเหนือจากซื้อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แนน ท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ก่อน

/ประธาน...

ประธาน

จากการกล่าวรายงานของฝ่ายเลขานุการ สามารถสรุปการเสนอชื่องานใหม่ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่ในแต่ละกองมีดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ งาน ได้แก่

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑.๑ งานวิชาการและแผน	๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑.๒ งานประชาสัมพันธ์	๑.๒ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์
๑.๓ งานสวัสดิการและสังคม	๑.๓ งานสวัสดิการสังคม

๒. กองคลัง จำนวน ๑ งาน ได้แก่

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๒.๑ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	๒.๑ งานพัฒนารายได้

๓. กองช่าง จำนวน ๑ งาน ได้แก่

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๓.๑ งานวิศวกรรม	๓.๑ งานวิศวกรรมโยธา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ งาน ได้แก่

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๔.๑ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
๔.๒ งานแผนงานสาธารณสุข	๔.๒ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข
๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค

๕. กองการศึกษา จำนวน ๒ งาน ได้แก่

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๕.๑ งานบริหารวิชาการและการศึกษาปฐมวัย	๕.๑ งานบริหารการศึกษา
๕.๒ งานกีฬาและนันทนาการ	๕.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาการเปลี่ยนแปลงชื่องานในส่วนราชการต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๔.๒ การกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก

เลขานุการ

ตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล กำหนดให้เทศบาลทุกแห่ง กำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา โดยไม่ต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหรือตัวชี้วัดและเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

สำหรับค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ เมื่อกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก ปรากฏดังนี้

/จบประมาณ...

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔	ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล (ก่อน)	ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล (หลัง)
๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๒,๕๓๐,๑๗๖ บาท	๒๒,๘๘๕,๔๙๖ บาท
	คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๑๖	คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๖๑

มติที่ประชุม	เห็นชอบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่น (ถ้ามี)
ประธาน	เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอในที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม - ไม่มี -
ประธาน	กล่าวขอบคุณคณะทำงาน และกล่าวปิดการประชุม

สุภาวดี อินทรภักดี
(นางสาวสุภาวดี อินทรภักดี)
ผู้จัดรายงานการประชุม

สุพรรณิ มาสวัสต์
(นางสาวสุพรรณิ มาสวัสต์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม